

PRZEWODNIK

Jak złożyć wniosek w systemie bankowości elektronicznej

Spis treści

1.	Aktywacja karty płatniczej	3
2.	Zmiana środka dostępu	5
3.	Zmiana sposobu dostarczenia wyciągu	8
4.	Zmiana limitów karty	10
5.	Zmiana danych osobowych	12
6.	Wniosek o odroczenie spłat rat kredytowych	14
7.	Zablokowanie/cofnięcie dostępu Użytkownika do usług bankowości elektronicznej przez posiadacza rachunku	18
8.	Zmiana limitu operacji dokonywanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej	24
9.	Dodatkowy/inny wniosek z załącznikiem	32

1. Aktywacja karty płatniczej

1.1. Wybór aplikacji z dostępnego menu oraz złożenie wniosku

Wybór aplikacji następuje poprzez wskazanie pozycji „WNIOSKI” w bocznym menu systemu.

Procedurę uruchomienia złożenia wniosku rozpoczyna wybór przycisku „ZŁÓŻ WNIOSEK”, a następnie „UTWÓRZ”.

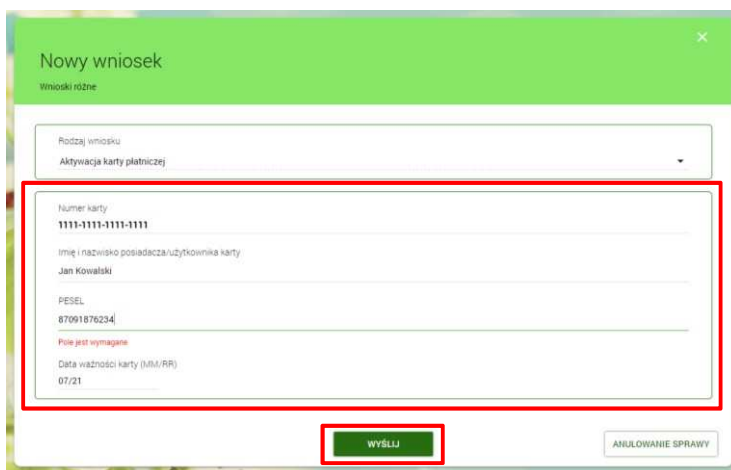


Kolejnym krokiem jest wybór z listy wniosku „Aktywacja karty płatniczej” i zatwierdzenie przyciskiem „DALEJ”.



1.2. Uzupełnienie danych i wysłanie wniosku

Wypełnienie formularza wymaga uzupełnienia wskazanych pól danymi oraz potwierdzenia przyciskiem „WYŚLIJ”.

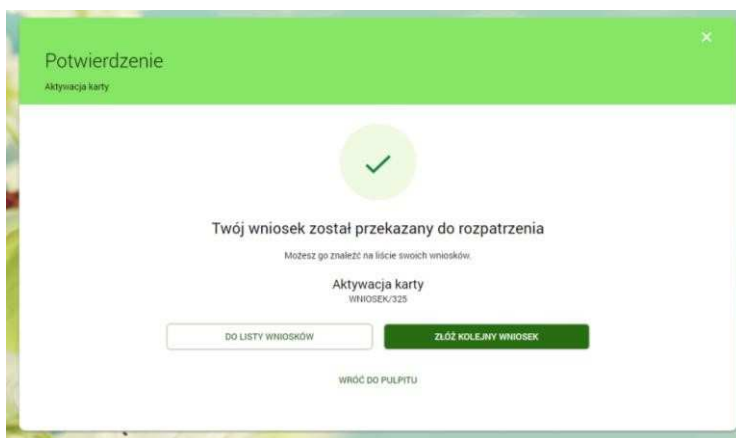


1.3. Autoryzacja i zatwierdzenie wniosku

Autoryzacja odbywa się za pomocą posiadanego środka autoryzacji (PIN + SMS lub Asseco MAA).

1.4. Potwierdzenie złożenia Wniosku

Zakończenie procesowania wniosku potwierdzone jest informacją, iż wniosek został przekazany do rozpatrzenia. Bezpośrednio z ostatniego ekranu formularza istnieje możliwość przejścia do listy złożonych wniosków lub do procesu składania kolejnego wniosku.



2. Zmiana środka dostępu

2.1. Wybór aplikacji z dostępnego menu oraz złożenie wniosku

Wybór aplikacji następuje poprzez wskazanie pozycji „WNIOSKI” w bocznym menu systemu. Celem złożenia wniosku należy uruchomić przycisk „ZŁÓŻ WNIOSEK”.



Utworzenie wniosku rozpoczyna się poprzez naciśnięcie przycisku „UTWÓRZ”.



W kolejnym kroku należy wybrać odpowiedni wniosek z dostępnej listy. W tym celu należy rozwinąć listę wniosków.



Z dostępnych rodzajów wniosków należy wybrać wniosek „Zmiana środka dostępu” i zatwierdzić przyciskiem „DALEJ”.



Nowy wniosek

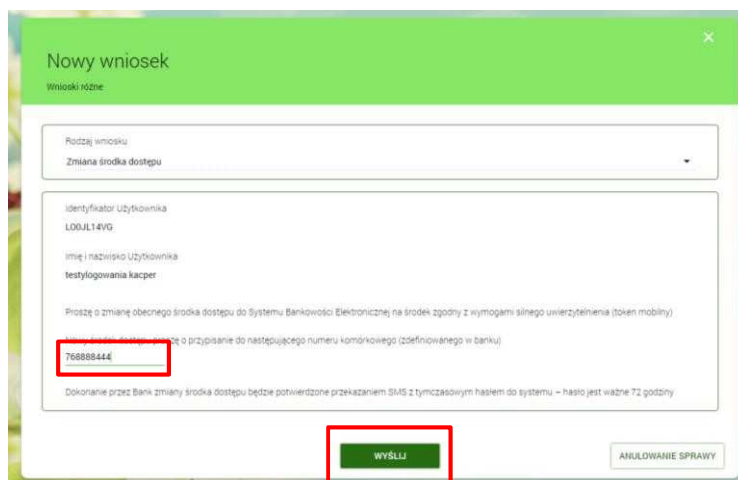
Wnioski różne

Rodzaj wniosku:

- ZMIANA LIMITÓW KARTY
- AKTYWACJA KARTY PŁATNICZEJ
- ZMIANA DANYCH OSOBOWYCH
- ZMIANA ŚRODKA DOSTĘPU**
- ZMIANA SPOSOBU DOSTARCZENIA WYCiąGU

2.2. Uzupełnienie danych i wysłanie wniosku

Wypełnienie formularza wymaga uzupełnienia wskazanych pól danymi oraz potwierdzenia przyciskiem „WYŚLIJ”.



Nowy wniosek

Wnioski różne

Rodzaj wniosku:

Zmiana środka dostępu

Identyfikator użytkownika

L00JL14VG

Imię i nazwisko użytkownika

testylogowania.kacper

Proszę o zmianę obecnego środka dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej na środek zgodny z wymogami silnego uwierzytelnienia (token mobilny)

Proszę o zmianę obecnego środka dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej na następny numer komórkowy (zdefiniowanego w banku)

768888444

Dokonanie przez Bank zmiany środka dostępu będzie potwierdzone przekazaniem SMS z tymczasowym hasłem do systemu – hasło jest ważne 72 godziny

WYŚLIJ

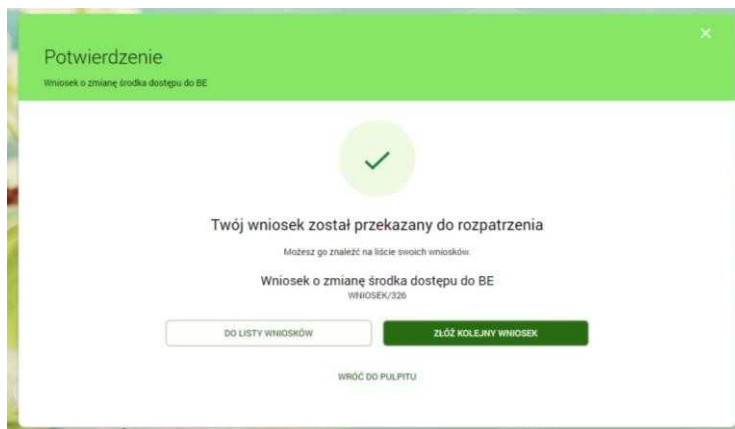
ANULOWANIE SPRAWY

2.3. Autoryzacja i zatwierdzenie wniosku

Autoryzacja odbywa się za pomocą posiadanego środka autoryzacji (PIN + SMS lub Asseco MAA).

2.4. Potwierdzenie złożenia Wniosku

Zakończenie procesowania wniosku potwierdzone jest informacją, iż wniosek został przekazany do realizacji. Bezpośrednio z ostatniego ekranu formularza istnieje możliwość przejścia do listy złożonych wniosków lub do procesu składania kolejnego wniosku.



3. Zmiana sposobu dostarczenia wyciągu

3.1. Wybór aplikacji z dostępnego menu oraz złożenie wniosku

Wybór aplikacji następuje poprzez wskazanie pozycji „WNIOSKI” w bocznym menu systemu.

Procedurę uruchomienia złożenia wniosku rozpoczyna wybór przycisku „ZŁÓŻ WNIOSEK”, a następnie „UTWÓRZ”.



Kolejnym krokiem jest wybór z listy wniosku „Zmiana sposobu dostarczenia wyciągu” i zatwierdzenie przyciskiem „DALEJ”.

Nowy wniosek
Wniosek różne

Rodzaj wniosku

- ZMIANA LIMITÓW KARTY
- AKTYWACJA KARTY PŁATNICZEJ
- ZMIANA DANYCH OSOBOWYCH
- ZMIANA ŚRODKA DOSTĘPU
- ZMIANA SPOSOBU DOSTARCZENIA WYCiąGU**

3.2. Uszczegółowienie wniosku

Uszczegółowienie wniosku polega na wyborze odpowiedniej dla Klienta daty, od której ma nastąpić zmiana formy dostarczania wyciągów. Wybór daty zostaje zaakceptowany przez Klienta poprzez wysłanie wniosku do autoryzacji.

Nowy wniosek
Wniosek różne

Rodzaj wniosku

Zmiana sposobu dostarczenia wyciągu

Jeżeli chcesz otrzymywać wyciągi na koniec miesiąca drogą elektroniczną wypełnij wniosek.

Z datą

2020-04-30

proszę/prosimy o generowanie wyciągów bankowych na koniec miesiąca oraz przekazywanie ich w postaci elektronicznej - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

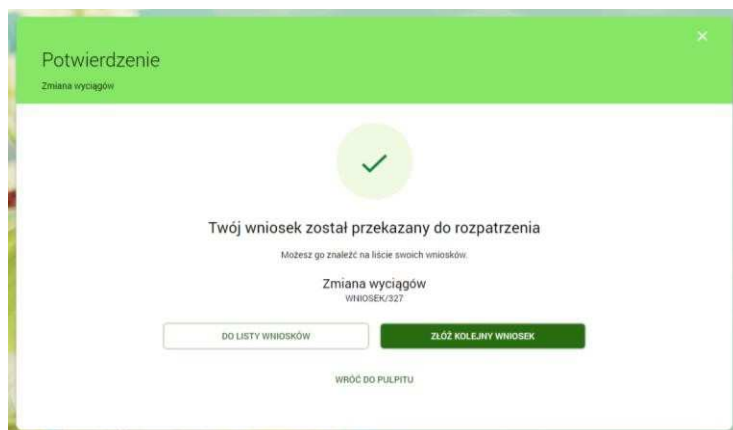
WYŚLIJ ANULOWANIE SPRAWY

3.3. Autoryzacja i zatwierdzenie wniosku

Autoryzacja odbywa się za pomocą posiadanego środka autoryzacji (PIN + SMS lub Asseco MAA).

3.4. Potwierdzenie złożenia wniosku

Zakończenie procesowania wniosku potwierdzone jest informacją, iż wniosek został przekazany do rozpatrzenia. Bezpośrednio z ostatniego ekranu formularza istnieje możliwość przejścia do listy złożonych wniosków lub do procesu składania kolejnego wniosku.

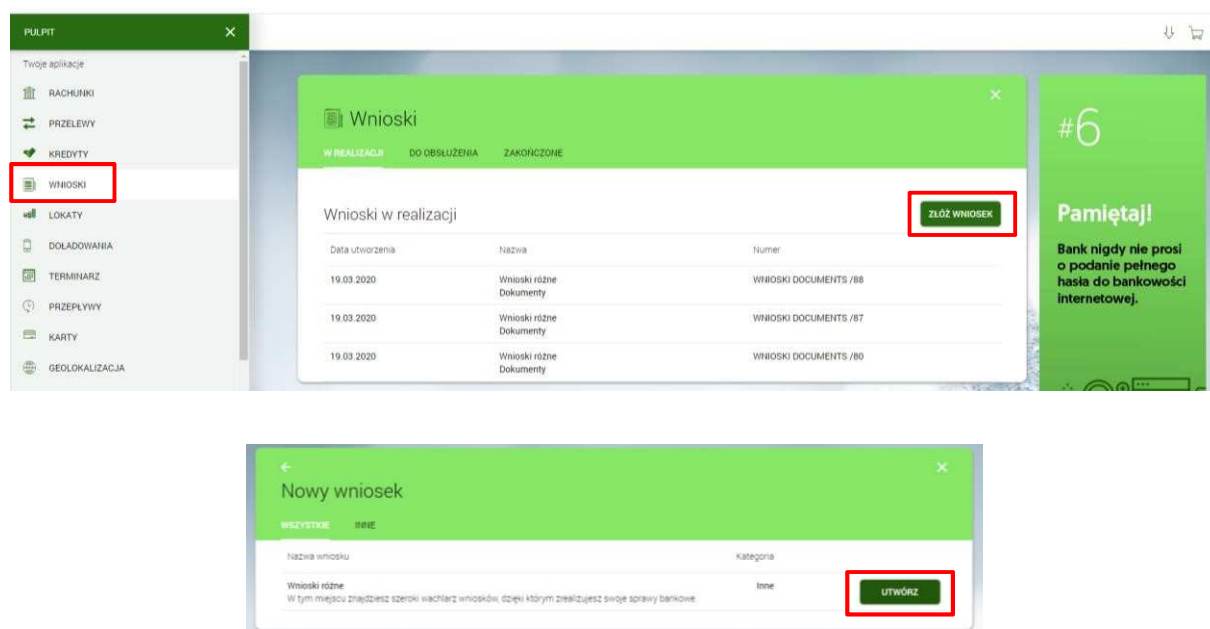


4. Zmiana limitów karty

4.1. Wybór aplikacji z dostępnego menu oraz złożenie wniosku

Wybór aplikacji następuje poprzez wskazanie pozycji „WNIOSKI” w bocznym menu systemu.

Procedurę uruchomienia złożenia wniosku rozpoczyna wybór przycisku „ZŁÓŻ WNIOSK”, a następnie „UTWÓRZ”.



Kolejnym krokiem jest wybór z listy wniosku „Zmiana limitów karty” i zatwierdzenie przyciskiem „DALEJ”.

4.2. Uszczegółowienie wniosku

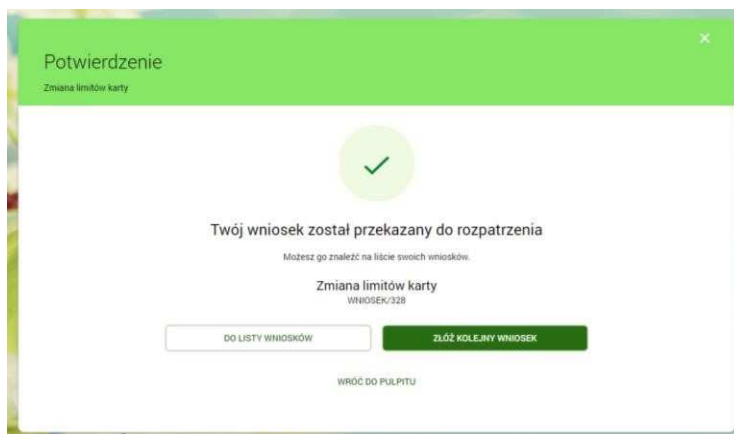
Uszczegółowienie wniosku polega na uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól. Zgoda na zmianę następuje poprzez wysłanie wniosku do autoryzacji.

4.3. Autoryzacja i zatwierdzenie wniosku

Autoryzacja odbywa się za pomocą posiadanego środka autoryzacji (PIN + SMS lub Asseco MAA).

4.4. Potwierdzenie złożenia wniosku

Zakończenie procesowania wniosku potwierdzone jest informacją, iż wniosek został przekazany do rozpatrzenia. Bezpośrednio z ostatniego ekranu formularza istnieje możliwość przejścia do listy złożonych wniosków lub do procesu składania kolejnego wniosku.



5. Zmiana danych osobowych

5.1. Wybór aplikacji z dostępnego menu oraz złożenie wniosku

Wybór aplikacji następuje poprzez wskazanie pozycji „WNIOSKI” w bocznym menu systemu.

Procedurę uruchomienia złożenia wniosku rozpoczyna wybór przycisku „ZŁÓŻ WNIOSK”, a następnie „UTWÓRZ”.



Kolejnym krokiem jest wybór z listy wniosku „Zmiana danych osobowych” i zatwierdzenie przyciskiem „DALEJ”.

Nowy wniosek

Wnioski różne

Rodzaj wniosku

ZMIANA DANYCH OSOBOWYCH

ZMIANA ŚRODKA DOSTĘPU

ZMIANA SPOSOBU DOSTARCZENIA WYCIĄGU

WNIOSEK O BLIK

ZMIANA LIMITU OPERACJI DOKONYWANYCH ZA POŚREDNICTWEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Nowy wniosek

Wnioski różne

Rodzaj wniosku

Wniosek o zmianę danych osobowych

W tym miejscu możesz wnioskować o zmianę:

- danych personalnych
- adresu miejsca zamieszkania
- adresu korespondencyjnego
- numeru telefonu, adresu e-mail
- dokumentu potwierdzającego tożsamość

DALEJ

5.2. Uzupełnienie wniosku

Wypełnienie formularza wymaga wybrania odpowiedniego pola, którego zawartość ulega zmianie, uzupełnienia go poprawnymi – nowymi danymi oraz potwierdzenia przyciskiem „WYŚLIJ”.

- dokumentu potwierdzającego tożsamość

Imię i nazwisko

testylogowania kacper

Identyfikator

LO0JL14VG

Wnoszę o zmianę poniżej wskazanych danych:

☒ zmiana danych personalnych:

Imię

bez zmian

Nazwisko

Nowak

☐ zmiana adresu miejsca zamieszkania

☐ zmiana adresu korespondencyjnego

☐ zmiana danych związanych ze środkami komunikacji elektronicznej (zmiana numeru telefonu, adresu e-mail)

☐ zmiana dokumentu potwierdzającego tożsamość

WYŚLIJ

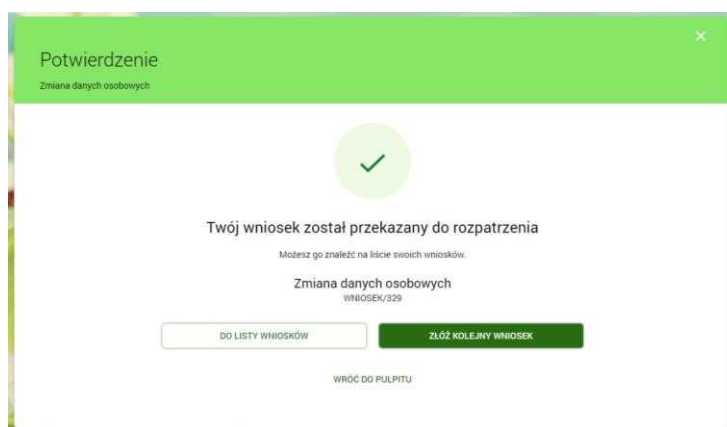
ANULOWANIE SPRAWY

5.3. Autoryzacja i zatwierdzenie wniosku

Autoryzacja odbywa się za pomocą posiadanego środka autoryzacji (PIN + SMS lub Asseco MAA).

5.4. Potwierdzenie założenia wniosku

Zakończenie procesowania obydwu rodzajów wniosków potwierdzone jest informacją, iż wniosek został przekazany do rozpatrzenia. Bezpośrednio z ostatniego ekranu formularza istnieje możliwość przejścia do listy złożonych wniosków lub do procesu składania kolejnego wniosku.



6. Wniosek o odroczenie spłat rat kredytowych

6.1. Wybór aplikacji z dostępnego menu oraz złożenie wniosku

Wybór aplikacji następuje poprzez wskazanie pozycji „WNIOSKI” w bocznym menu systemu.

Procedurę uruchomienia złożenia wniosku rozpoczyna wybór przycisku „ZŁÓŻ WNIOSEK”, a następnie „UTWÓRZ”.



Kolejnym krokiem jest wybór z listy „Wniosku o odroczenie spłat rat kredytowych” i zatwierdzenie przyciskiem „DALEJ”.

6.2. Wybór i uzupełnienie wniosku

6.2.1. Odroczenie spłat rat kredytu dla osób fizycznych

Wypełnienie formularza wymaga uzupełnienia/wybrania odpowiednich pól oraz zatwierdzenia oświadczeń i zgód. Całą operację potwierdza przycisk „WYŚLIJ”.

Oświadczenia i zgody

☒ Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1015, z późn. zm.) upoważniam Bank do wystąpienia do: 1) bezpośrednio lub za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17a, do biura informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań, w zakresie określonym w art. 2 ww. ustawy; 2) Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby w związku ze złożeniem niniejszego wniosku.

☒ Oświadczam, że nie wystąpiłem z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej.

☒ Oświadczam, że nie toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne.

☒ Oświadczam, że terminowo reguluję zeznania podatkowe.

☒ Oświadczam, że pozostaję we wspólności majątkowej ze współmałżonkiem/współmałżonką.

☒ Oświadczam, że wszystkie informacje podane przeze mnie oraz zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji.

☒ Oświadczam, że powyższe dane osobowe, zgody i upoważnienia zostały podane i udzielone dobrowolnie. Brak wyrażenia zgody lub jej cofnięcie oraz odwołanie upoważnienia, może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia przez Bank niniejszego wniosku oraz w konsekwencji niemożnością zawarcia i realizacji umowy kredytu.

WYŚLIJ **ANULOWANIE SPRAWY**

6.2.2. Odroczenie spłat rat kredytu dla firm, rolników

Wypełnienie formularza wymaga uzupełnienia/wybrania odpowiednich pól oraz zatwierdzenia oświadczeń. Całą operację potwierdza przycisk „WYŚLIJ”.

Nowy wniosek

Wniosek różny

Podaj wniosek

Wniosek o odroczenie spłat rat kredytowych

Wnoszę o odroczenie spłat rat kredytu dla:

☐ osób fizycznych ☒ firm, rolników

W związku z ogłoszeniem stanu epidemicznego upraszczamy zasady spłaty kredytów wprowadzając czasowe zawieszenie spłat (karencja). W ten sposób chcemy ułatwić Państwu obsługę zobowiązań.

Imię i Nazwisko/Nazwa kredytobiorcy

testylogowania kacper

Identyfikator

LOOJL14VG

Informacje o kanale dostarczenia i zawarcia aneksu w związku z niniejszym wnioskiem

Adres e-mail, na który ma być przesłany aneks w formie elektronicznej

pawelnorak@vp.pl

Numer telefonu komórkowego w celu sfinalizowania zawarcia aneksu w formie elektronicznej

66555444

Informacja Wnioskodawcy czy osoby, które go reprezentują posługują się w obrocie gospodarczym podpisem elektronicznym

☐ TAK ☒ NIE

Szanowni Państwo,

w celu ograniczenia zagrożenia rozprzestrzeniania się pandemii koronawirusa COVID-19, podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego jest warunkiem koniecznym zawarcia z Państwem aneksu w związku z niniejszym wnioskiem, bez wymogu wizyty w placówce sprzedażowej Banku lub wykorzystania tradycyjnej korespondencji (operator pocztowy).

Informacje o kredycie

Numer rachunku kredytowego:

22 2222 2222 2222 2222 2222

Wnoszę o przedłużenie terminu spłaty rat kredytu:

☒ odsetkowych

☐ kapitału

☐ odsetkowo – kapitałowych

Wnoszę o:

☒ zwiększenie wysokości miesięcznych rat kapitałowych, z zachowaniem dotychczasowego okresu kredytowania

☐ wydłużenie okresu spłaty kredytu, z zachowaniem wysokości kwoty dotychczasowej raty

☐ inne

Wnoszę o okres karencji:

3 miesiące

Szczegółowe uzasadnienie wniosku o zastosowanie przedłużenia

[uzasadnienie]

Oświadczenia wnioskodawcy

- ☒ Oświadczam/y, że nie posiadam/y zaległości wobec Urzędu Skarbowego – z tytułu podatków, cel itp.
- ☒ Oświadczam/y, że nie posiadam/y zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – z tytułu składek na m.in. Ubezpieczenia społeczne, Ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy.
- ☒ Oświadczam/y, że nie posiadam/y zaległości wobec Stosownych Urzędów – z tytułu podatku od nieruchomości (o ile dotyczy).
- ☒ Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że będąc w posiadaniu Banku niżej wymienione dokumenty nie uległy zmianie i są na dzień dzisiejszy aktualne (zaznaczyć, jeżeli dotyczy):
 - ☒ Umowa spółki
 - ☐ Statut
 - ☐ Dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu
 - ☐ Umowy dzierżawy gruntów lub akt własności gruntów (Rolnicy)
 - ☐ Koncesja/ zezwolenie na prowadzenie działalności
 - ☐ Umowa lub orzeczenie ustroju rozdzielności majątkowej

☒ Oświadczam/y, że nie posiadamy zaległości wobec innych banków lub towarzystw leasingowych.

☒ Oświadczam/y, że nie toczą się i nie grożą nam postępowania sądowe, administracyjne i inne mogące mieć wpływ na prowadzoną działalność lub zdolność do spłaty zaciągniętych zobowiązań.

☒ Oświadczam/y, że nie została ogłoszona upadłość lub i nie został rozpoczęty proces likwidacji lub postępowania naprawczego lub zawieszenia działalności firmy.

☒ Oświadczam/y, że pozostaję we wspólności majątkowej ze współmałżonkiem/współmałżonką (w przypadku wspólników spółek osobowych gdy oświadczenia wspólników różnią się od siebie, należy przyjąć oświadczenie osobno od każdego wspólnika spółki).

☒ Oświadczam/y, że nie jestem/y udziałowca Banku.

☒ Oświadczam/y, że podmioty, osoby powiązane, organizacyjne, personalnie z maną są udziałowcami Banku lub osobami zajmującymi w Banku kierownicze stanowiska lub funkcje w radzie nadzorczej lub w zarządzie Banku.

☒ Oświadczam/y pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego, że informacje podane w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam/y pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego, że informacje podane w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

☒ Wyrażam/y zgodę, aby Bank, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę warunków kredytowania, zatrzymał w swojej dokumentacji kopie dokumentów złożonych w związku z tym wnioskiem, w celu archiwizacji.

WYŚLIJ ANULOWANIE SPRAWY

6.3. Autoryzacja i zatwierdzenie wniosku

Autoryzacja odbywa się za pomocą posiadanego środka autoryzacji (PIN + SMS lub Asseco MAA).

6.4. Potwierdzenie założenia wniosku

Zakończenie procesowania obydwu rodzajów wniosków potwierdzone jest informacją, iż wniosek został przekazany do rozpatrzenia. Bezpośrednio z ostatniego ekranu formularza istnieje możliwość przejścia do listy złożonych wniosków lub do procesu składania kolejnego wniosku.

Potwierdzenie ×

Odroczenie spłat rat kredytowych



Twój wniosek został przekazany do rozpatrzenia

Możesz go znaleźć na liście swoich wniosków.

Odroczenie spłat rat kredytowych
WNIOSEK/420

[DO LISTY WNIOSKÓW](#) [ZŁÓŻ KOLEJNY WNIOSEK](#)

[WRÓĆ DO PULPITU](#)

7. Zablokowanie/cofnięcie dostępu Użytkownika do usług bankowości elektronicznej przez posiadacza rachunku

7.1. Wybór aplikacji z dostępnego menu oraz złożenie wniosku

Wybór aplikacji następuje poprzez wskazanie pozycji „WNIOSKI” w bocznym menu systemu.

Procedurę uruchomienia złożenia wniosku rozpoczyna wybór przycisku „ZŁÓŻ WNIOSEK”, a następnie „UTWÓRZ”.



Kolejnym krokiem jest wybór z listy wniosku „Zablokowanie/cofnięcie dostępu Użytkownika do usług bankowości elektronicznej przez posiadacza rachunku” i zatwierdzenie przyciskiem „DALEJ”.



7.2. Wybór i uzupełnienie wniosku

7.2.1. Zablokowanie dostępu Użytkownika do usług bankowości elektronicznej przez posiadacza rachunku

Wypełnienie formularza wymaga uzupełnienia wskazanych pól danymi oraz potwierdzenia przyciskiem „WYŚLIJ”.

The screenshot shows a web form titled "Nowy wniosek" with a subtitle "Wnioski różne". A dropdown menu is set to "Zablokowanie/cofnięcie dostępu Użytkownika do usług bankowości elektronicznej przez posiadacza rachunku". The form fields are filled with: "Imię i nazwisko posiadacza rachunku: Jan Kowalski", "Numer telefonu kontaktowego: 999888777", "Wnoszę o:" with "zablokowanie" selected, "dostępu Użytkownika do usług bankowości elektronicznej:", "Imię i nazwisko Użytkownika: testylogowania kacper", and "PESEL Użytkownika: 8888888888". A red rectangle highlights the input fields. At the bottom, a green "WYŚLIJ" button and a grey "ANULOWANIE SPRAWY" button are visible.

7.2.2. Cofnięcie dostępu Użytkownika do usług bankowości elektronicznej przez posiadacza rachunku

Wypełnienie formularza wymaga uzupełnienia wskazanych pól danymi oraz potwierdzenia przyciskiem „WYŚLIJ”.

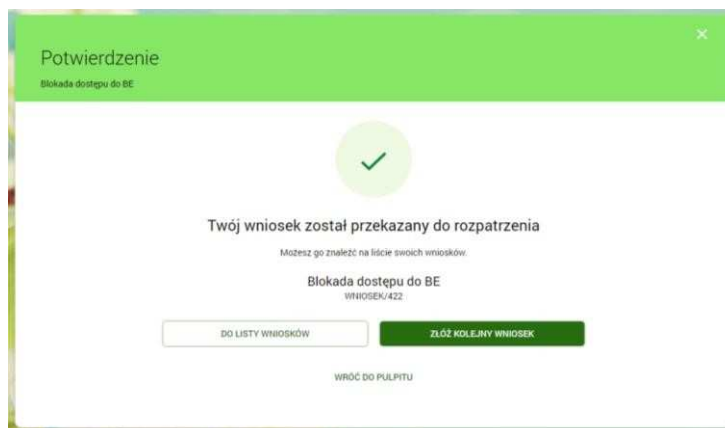
The screenshot shows the same "Nowy wniosek" form. The dropdown menu is set to "Zablokowanie/cofnięcie dostępu Użytkownika do usług bankowości elektronicznej przez posiadacza rachunku". The form fields are filled with: "Imię i nazwisko posiadacza rachunku: Paweł Nowak", "Numer telefonu kontaktowego: 777666888", "Wnoszę o:" with "cofnięcie" selected, "dostępu Użytkownika do usług bankowości elektronicznej:", "Imię i nazwisko Użytkownika: testylogowania kacper", and "PESEL Użytkownika: 7777777777". A red rectangle highlights the input fields. At the bottom, a green "WYŚLIJ" button and a grey "ANULOWANIE SPRAWY" button are visible.

7.3. Autoryzacja i zatwierdzenie wniosku

Autoryzacja odbywa się za pomocą posiadanego środka autoryzacji (PIN + SMS lub Asseco MAA).

7.4. Potwierdzenie założenia wniosku

Zakończenie procesowania obydwu rodzajów wniosków potwierdzone jest informacją, iż wniosek został przekazany do rozpatrzenia. Bezpośrednio z ostatniego ekranu formularza istnieje możliwość przejścia do listy złożonych wniosków lub do procesu składania kolejnego wniosku.

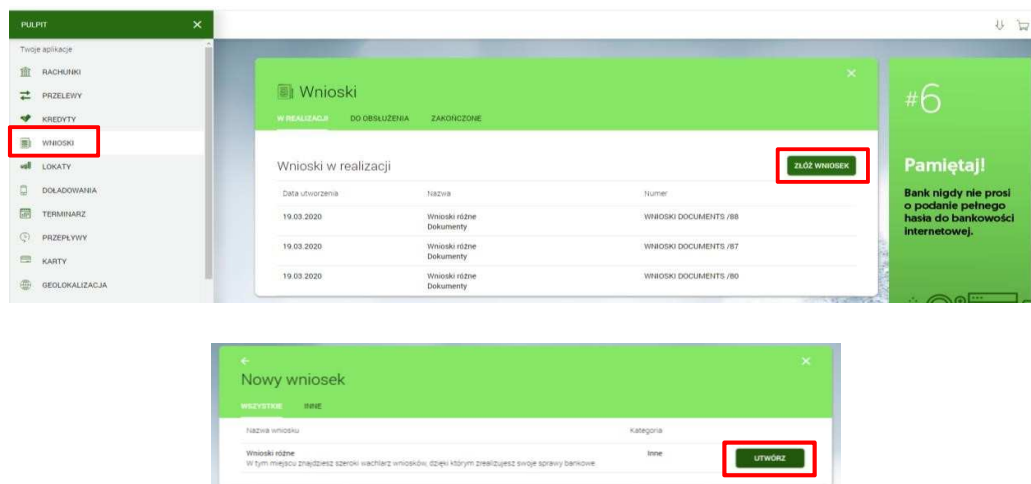


8. Zmiana limitu operacji dokonywanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej

9.1. Wybór aplikacji z dostępnego menu oraz złożenie wniosku

Wybór aplikacji następuje poprzez wskazanie pozycji „WNIOSKI” w bocznym menu systemu.

Procedurę uruchomienia złożenia wniosku rozpoczyna wybór przycisku „ZŁÓŻ WNIOSEK”, a następnie „UTWÓRZ”.



Kolejnym krokiem jest wybór z listy wniosku „Zmiana limitu operacji dokonywanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej” i zatwierdzenie przyciskiem „DALEJ”.

9.2. Uzupełnienie wniosku

Wypełnienie formularza wymaga uzupełnienia obowiązkowych pól oraz potwierdzenia przyciskiem „WYŚLIJ”.

9.3. Autoryzacja i zatwierdzenie wniosku

Autoryzacja odbywa się za pomocą posiadanego środka autoryzacji (PIN + SMS lub Asseco MAA).

9.4. Potwierdzenie założenia wniosku

Zakończenie procesowania wniosku potwierdzone jest informacją, iż wniosek został przekazany do rozpatrzenia. Bezpośrednio z ostatniego ekranu formularza istnieje możliwość przejścia do listy złożonych wniosków lub do procesu składania kolejnego wniosku.

9. Dodatkowy/inny wniosek z załącznikiem

12.1. Wybór aplikacji z dostępnego menu oraz złożenie wniosku

Wybór aplikacji następuje poprzez wskazanie pozycji „WNIOSKI” w bocznym menu systemu.

Procedurę uruchomienia złożenia wniosku rozpoczyna wybór przycisku „ZŁÓŻ WNIOSEK”, a następnie „UTWÓRZ”.

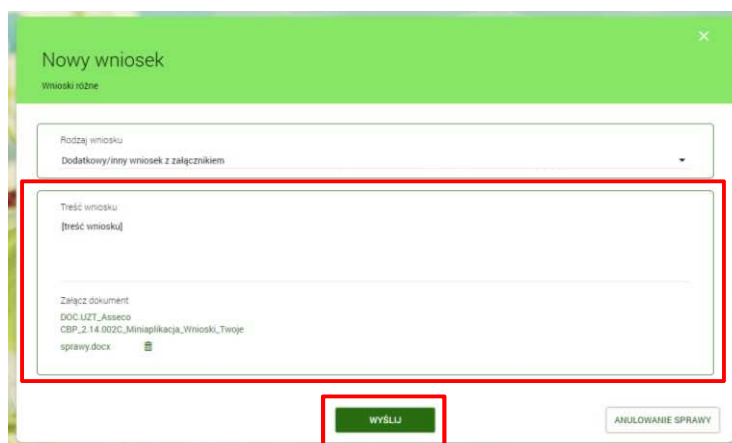


Kolejnym krokiem jest wybór z listy „Dodatkowego/innego wniosku z załącznikiem” i zatwierdzenie przyciskiem „DALEJ”.



12.2. Uzupełnienie wniosku

Wypełnienie formularza polega na uzupełnieniu treści wniosku, dodaniu załącznika oraz potwierdzenia przyciskiem „WYŚLIJ”.



12.3. Autoryzacja i zatwierdzenie wniosku

Autoryzacja odbywa się za pomocą posiadanego środka autoryzacji (PIN + SMS lub Asseco MAA).

12.4. Potwierdzenie założenia wniosku

Zakończenie procesowania wniosku potwierdzone jest informacją, iż wniosek został przekazany do rozpatrzenia. Bezpośrednio z ostatniego ekranu formularza istnieje możliwość przejścia do listy złożonych wniosków lub do procesu składania kolejnego wniosku.

