

Regulamin aplikacji mobilnej

Data obowiązywania od 28.06.2025 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział 2.	Udostępnianie i aktywacja aplikacji mobilnej	1
Rozdział 3.	Użytkownicy aplikacji.....	1
Rozdział 4.	Rodzaje i zakres usług w aplikacji.....	2
Rozdział 5.	Korzystanie i autoryzacja dyspozycji w aplikacji mobilnej	2
Rozdział 6.	Zasady bezpieczeństwa	3
Rozdział 7.	Ograniczenia w korzystaniu z aplikacji	3
Rozdział 8.	Reklamacje.....	3
Rozdział 9.	Taryfa opłat i prowizji	4
Rozdział 10.	Zmiana regulaminu	5
Rozdział 11.	Polityka prywatności aplikacji mobilnej – „przedruk” ze strony właściciela aplikacji.....	5
Rozdział 12.	Postanowienia końcowe	6

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. W niniejszym „Regulaminie Aplikacji mobilnej”, zwanym dalej Regulaminem, określamy sposób i zasady korzystania w ramach usług bankowości mobilnej z Aplikacji mobilnej BSGO służącej do akceptowania twoich dyspozycji oraz dostępu do usługi bankowości mobilnej w ramach usług oferowanych przez system CUI, zwanej dalej Aplikacją mobilną lub Aplikacją. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my” :
jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, Tobie itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku, Użytkownika Aplikacji mobilnej; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Rzeszowie; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
2. Właścicielem Aplikacji mobilnej jest Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14, 35-322 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000033391, której dokumentacja jest przechowywana przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 522-000-37-82, REGON 010334578, kapitał zakładowy w wysokości 83.000.303 zł, w pełni opłacony, adres strony internetowej <https://pl.asseco.com/> (zwana dalej „Właścicielem aplikacji”).
3. Koszt transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z Aplikacji pokrywasz we własnym zakresie na podstawie umów zawartych z Operatorami telekomunikacyjnymi lub innym dostawcą Internetu. Nie ponosimy odpowiedzialności za wysokość opłat naliczanych z tytułu wykorzystania transmisji danych niezbędnych do korzystania z Aplikacji.
4. Aplikacja oraz wszelkie zawarte w niej materiały i informacje, wybór i układ prezentowych w ramach Aplikacji treści, logotypy, elementy graficzne, znaki towarowe, stanowią przedmiot praw wyłącznych Właściciela Aplikacji lub jego partnerów biznesowych.
5. Właściciel Aplikacji zastrzega sobie możliwość wprowadzenia aktualizacji do Aplikacji. Najnowsza wersja Aplikacji będzie dostępna do pobrania ze źródeł wskazanych w § 3 ust. 1 Regulaminu. W przypadku aktualizacji systemów operacyjnych poszczególnych urządzeń, Właściciel Aplikacji nie ma obowiązku aktualizacji Aplikacji.

Rozdział 2. Udostępnianie i aktywacja aplikacji mobilnej

6. Udostępnianie Aplikacji jest możliwe za pośrednictwem sklepu Google Play (dla urządzeń z systemem operacyjnym Android), AppStore (dla urządzeń z systemem operacyjnym iOS) lub Huawei AppGallery (dla urządzeń z systemem operacyjnym Android bez dostępu do usług Google), zaś sama aplikacja jest bezpłatna.
7. Aplikacja działa poprawnie na urządzeniu z systemem iOS: dla wersji 9.0 i wyższej oraz Android: dla wersji 6.0 i wyższej.
8. Sposób aktywacji Aplikacji mobilnej przedstawiamy w „**Dokumentacji Użytkownika**” Aplikacji mobilnej na stronie www.bs.rzeszow.pl .

Rozdział 3. Użytkownicy aplikacji

9. Z aplikacji mobilnej może korzystać:
 - 1) Osoba pełnoletnia mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
 - 2) Osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia i nie ukończyła 18 roku życia, i jest uprawniona do samodzielnego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile przedstawiciel ustawowy, tj. rodzic wykonujący prawa rodzicielskie, lub opiekun prawny, lub kurator uprawniony do reprezentowania osoby małoletniej nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie i wyraził zgodę na założenie konta i korzystanie z usług bankowości elektronicznej i mobilnej.
 - 3) Osoba upoważniona przez właściciela konta, w tym osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, która posiada zdolność prawną, do korzystania z usług bankowości elektronicznej i mobilnej.
 - 4) Osoba prowadząca działalność gospodarczą, w tym wspólnik spółki cywilnej lub rolnik, która:

- a) Jest właścicielem lub współwłaścicielem konta z dostępem do usług bankowości elektronicznej i mobilnej.
 - b) Osoba która posiada pełnomocnictwo od właściciela konta i dostęp do bankowości elektronicznej i mobilnej.
10. Aktywując aplikację mobilną:
- 1) Ty jako właściciel lub współwłaściciel konta wyrażasz zgodę na korzystanie z aplikacji zgodnie z zawartą z nami umową;
 - 2) Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Ciebie do konta korzystają z aplikacji na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ciebie jako posiadacza rachunku w ramach zawartej z nami umowy.
11. Aktywacja aplikacji mobilnej oznacza zgodę użytkowników na przysyłanie danych w ramach korzystania z usług bankowych do właściciela aplikacji.
12. Korzystanie z aplikacji mobilnej odbywa się na podstawie tego Regulaminu, a w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia umowy rachunku bankowego oraz „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”, „Regulaminu otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Rzeszowie rachunków bankowych w złotych i walutach wymienialnych dla klientów instytucjonalnych”.

Rozdział 4. Rodzaje i zakres usług w aplikacji

13. Masz dostęp do usług i produktów jeśli:
- 1) Jesteś właścicielem lub współwłaścicielem konta,
 - 2) Masz pełnomocnictwo lub upoważnienie od właściciela konta, możesz korzystać z usług bankowych oraz składać dostępne w aplikacji dyspozycje zgodnie z umową lub pełnomocnictwem / upoważnieniem.
14. Masz dostęp do następujących funkcjonalności aplikacji mobilnej:
- 1) Logowanie się za pomocą dostępnych metod autentykacji,
 - 2) Potwierdzanie logowania i dyspozycji (autoryzacja),
 - 3) Korzystanie z podstawowych funkcji aplikacji,
 - 4) Zarządzanie aplikacją,
 - 5) Obsługiwanie powiadomieniami PUSH.
15. Udostępniamy ci w aplikacji możliwość:
- 1) Sprawdzanie stanu konta,
 - 2) Wykonywanie przelewów,
 - 3) Zakładanie i zarządzanie lokatami,
 - 4) Korzystanie z usług Blik.
16. Informacje o usługach - szczegółowe informacje na temat usług aplikacji mobilnej zamieściliśmy w „Dokumentacji Użytkownika” dostępnej na naszej stronie www.bs.rzeszow.pl.
17. Zmiany funkcji aplikacji - możemy wprowadzać nowe funkcje w aplikacji, które nie zwiększają kosztów ani nie naruszają Twoich interesów i pozostałych użytkowników. Informacje o zmianach publikujemy na stronie www.bs.rzeszow.pl oraz przesyłamy w formie komunikatów poprzez usługę bankowości elektronicznej i mobilnej.
18. Bezpieczeństwo - korzystanie z aplikacji wiąże się ze standardowym ryzykiem związanym z Internetem. Rekomendujemy Tobie i pozostałym użytkownikom podejmowanie kroków minimalizujących ryzyko.
19. System teleinformatyczny - zapewniamy odpowiednie zabezpieczenia danych, w tym techniki kryptograficzne, aby uniemożliwić dostęp nieuprawnionych osób. Właściciel aplikacji może czasowo wyłączyć dostęp do aplikacji z powodu konserwacji lub modernizacji, informując wcześniej Ciebie i pozostałych użytkowników o tym fakcie.
20. Powiadomienia i opłaty - szczegóły dotyczące powiadomień, opłat i prowizji opisaliśmy w cenniku prowizji i opłat.

Rozdział 5. Korzystanie i autoryzacja dyspozycji w aplikacji mobilnej

21. **Logowanie** - możesz logować się do aplikacji mobilnej za pomocą PIN-u lub identyfikacji biometrycznej.
22. **Identyfikacja biometryczna** - aby korzystać z logowania biometrycznego, aktywuj tę funkcję na zaufanym urządzeniu i zarejestruj swoje dane biometryczne.
23. **Zaufane urządzenie** - używaj aplikacji tylko na zaufanym urządzeniu. Przy aktywacji aplikacji urządzenie musi być dodane do listy zaufanych w systemie CUI.
24. **Weryfikacja użytkownika** - sprawdzamy, czy aplikacja jest używana tylko przez uprawnionego użytkownika, weryfikując cechy urządzenia.
25. **Jedno urządzenie** – aplikację mobilną możesz aktywować tylko na jednym urządzeniu. Listę urządzeń, na których jest aktywna, znajdziesz w bankowości elektronicznej.
26. **Zmiana urządzenia** – chcesz zmienić zaufane urządzenie? Zainstaluj i aktywuj aplikację na nowym urządzeniu, a stare urządzenie usuń w bankowości elektronicznej.
27. **Usuwanie profilu użytkownika** – Profil użytkownika usuniemy w przypadku:
- 1) Kiedy wpiszesz trzykrotnie błędny PIN (po poprawnym logowaniu licznik błędów się zeruje).
 - 2) Kiedy usuniesz użytkownika w ustawieniach aplikacji.
 - 3) Kiedy usuniesz użytkownika przez system bankowości elektronicznej.
 - 4) Kiedy wydasz taką dyspozycję kontaktując się z naszą placówką prowadzącą twój rachunek.
28. **Odlączenie urządzenia** – jeśli usuniesz urządzenie z listy zaufanych w systemie CUI oznaczać to będzie odwołanie zgody na korzystanie z aplikacji na tym urządzeniu.
29. **Logowanie po błędzie biometrycznym** - jeśli logowanie biometryczne nie powiedzie się, użyj PIN-u, aby zalogować się do aplikacji.
30. **Potwierdzenie dyspozycji** - wszystkie dyspozycje które składasz w aplikacji mobilnej wymagają autoryzacji za pomocą PIN-u.
31. **Dyspozycje bez PIN-u** – niektóre dyspozycje możesz potwierdzać bez użycia PIN-u, poprzez akceptację w aplikacji. Zawsze sprawdzamy, czy są one realizowane na zaufanym urządzeniu.
32. **Szczegóły funkcjonalności** - Informacje o funkcjach aplikacji, w których wymagane jest użycie PIN-u, znajdują się w „Dokumentacji Użytkownika” na stronie www.bs.rzeszow.pl.
33. **Limity transakcji** – limity transakcji płatniczych w aplikacji ustalasz indywidualnie w procesie ubiegania się o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej w ramach systemu CUI.

Rozdział 6. Zasady bezpieczeństwa

34. **PIN do aplikacji** – określamy zasady bezpieczeństwa dla PIN-u do aplikacji. Są one przedstawiane przy tworzeniu lub zmianie PIN-u.
35. **Obowiązki użytkownika** Ty jak i pozostali użytkownicy aplikacji zobowiązani jesteście do:
- 1) Chronienia PIN-u oraz zaufanego urządzenia przed dostępem osób trzecich.
 - 2) Zgłaszania nam wszelkich przypadków utraty, kradzieży lub nieautoryzowanego użycia urządzenia mobilnego albo PIN-u.
 - 3) Informowania nas o nieautoryzowanym użyciu aplikacji przez osoby nieuprawnione.
 - 4) Nieudostępniania urządzenia mobilnego innym osobom.
 - 5) Przechowywania PIN-u i urządzenia w sposób bezpieczny.
36. **Zgłaszanie problemów** - w przypadku utraty, kradzieży lub nieautoryzowanego użycia aplikacji, zgłoszenia nam tego faktu możesz dokonać:
- 1) Online – samodzielnie, całodobowo w zakładce „POMOC W LOGOWANIU” na stronie logowania do usługi bankowości elektronicznej korzystając z usługi **wirtualnego konsultanta** wybierając „ZABLOKOWANIE DOSTĘPU”.
 - 2) Bezpośrednio w każdej naszej placówce.
 - 3) Telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy placówki pod numerem telefonu: **+48 17 862 02 31** (opłata za połączenie wg taryfy operatora).
- Dyspozycję zablokowania każdy użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
37. **Utrata urządzenia mobilnego** - jeśli zgubisz urządzenie, usuń je z listy zaufanych urządzeń w usłudze bankowości elektronicznej.
38. **Blokada dostępu**
- 1) Zablokujemy na podstawie Twojego zgłoszenia, dostęp do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej.
 - 2) Mamy również prawo zablokować Twój dostęp do kanałów usługi bankowości elektronicznej i mobilnej w przypadku:
 - a) naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - b) celowego wprowadzenia nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
 - c) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów w systemie CUI. Taka blokada będzie trwała, aż przyczyny jej nałożenia zostaną usunięte.
39. **Źródło aplikacji** – używaj aplikacji tylko z zaufanych źródeł, takich jak Google Play, App Store lub Huawei App Gallery (bez usług Google).
40. **Ochrona urządzenia** – Zalecamy:
- 1) Ustawienie kodu odblokowania ekranu (PIN lub identyfikacja biometryczna).
 - 2) Korzystanie z programu antywirusowego.
41. **Ostrożność w korzystaniu z urządzeń** - nie otwieraj wiadomości e-mail, załączników ani linków ze stron WWW, które pochodzą z nieznanych źródeł.
42. **Szyfrowana komunikacja** – podczas korzystania z aplikacji, dane przesyłane między Twoim urządzeniem a serwerem Banku są szyfrowane za pomocą protokołu SSL i certyfikatu potwierdzonego dla serwera Banku.
43. **Odpowiedzialność** – ponosisz jako użytkownik odpowiedzialność za udostępnienie aplikacji, PIN-u lub urządzenia osobom trzecim. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność spoczywa także na ich przedstawicielu ustawowym.

Rozdział 7. Ograniczenia w korzystaniu z aplikacji

44. Jesteśmy zobowiązani zablokować Ci dostęp do Aplikacji, uniemożliwiając tym samym wykonanie dyspozycji, w jednym z następujących przypadków:
- 1) Kiedy złożysz dyspozycję dezaktywacji Aplikacji;
 - 2) 3-krotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u do Aplikacji.
45. Mamy prawo częściowo ograniczyć lub zablokować Ci dostęp do Aplikacji i/lub czasowo zablokować ci wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
- 1) Uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, tj.:
 - a) uzyskania informacji, w tym podejrzenia, iż dyspozycje w Aplikacji składane są przez osoby nieuprawnione,
 - b) zagrożenia przechwycenia danych dostępowych przez złośliwe oprogramowanie,
 - c) wykorzystywania danych dostępowych przez oprogramowanie automatycznie logujące się z dużą częstotliwością,
 - d) powzięcia informacji o wykorzystywaniu Aplikacji lub rachunków w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) wykonywania działań mogących zagrażać bezpieczeństwu Aplikacji danych w niej przetwarzanych;
 - 2) Podejrzenia nieuprawnionego użycia Aplikacji, zaufanego urządzenia mobilnego, indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej dyspozycji;
 - 3) Powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa dyspozycji;
 - 4) Dokonywania czynności konserwacyjnych Aplikacji lub innych systemów teleinformatycznych, związanych z korzystaniem z Aplikacji, o czym z wyprzedzeniem poinformujemy cię na naszej stronie internetowej i aplikacji mobilnej;
 - 5) Dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania Aplikacji lub innych systemów teleinformatycznych związanych z jej obsługą.
46. Możemy uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do Aplikacji w przypadku, o którym mowa w pkt.45 ppkt 1)-3), jeżeli na Twój wniosek, przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, wydamy nowe indywidualne dane uwierzytelniające. Jeżeli jesteś osobą małoletnią, wniosek składa Twój przedstawiciel ustawowy.
47. W przypadkach, o których mowa w pkt.45 ppkt 2)-5), ograniczenie lub blokada dostępu do Aplikacji i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.

Rozdział 8. Reklamacje

48. Masz prawo do składania reklamacji w zakresie usług świadczonych przez nas za pośrednictwem:
- 1) listownie na adres: 35-025 Rzeszów, ul. płk. Leopolda Lisa Kuli 16 lub na adres dowolnej naszej placówki;
 - 2) Telefonicznie lub e-mailem na adres reklamacje@bs.rzeszow.pl (dane kontaktowe znajdziesz na naszej stronie internetowej);
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej;
 - 4) pisemnie lub ustnie w naszej placówce. Jeśli złożysz reklamację ustnie, musisz potwierdzić jej złożenie na formularzu reklamacyjnym;
 - 5) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-74774-69240-GDSGG-19 w ramach usługi eDoręczenia.
49. Jeżeli zawiadomienie składasz w formie pisemnej, otrzymasz kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
50. Adresy naszych placówek zamieściliśmy na naszej stronie internetowej.

51. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
- 1) Imię i nazwisko użytkownika;
 - 2) Adres korespondencyjny;
 - 3) Dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń użytkownika;
 - 4) Oczekiwany przez użytkownika stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) Własnoręczny podpis użytkownika.
52. W przypadku stwierdzenia przez nas braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, zwrócimy się do Ciebie o ich uzupełnienie.
53. Rozpatrujemy zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
- 1) Dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, poinformujemy Cię o tym na piśmie, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) Dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ppkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, poinformujemy Cię o tym na piśmie, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
54. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt. 54 jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
55. Udzielając odpowiedzi na reklamację bierzemy pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w pkt. 54 ppkt 1), a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w pkt. 54 ppkt 2) – chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponujemy, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
56. W przypadku, gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który udzieliliśmy odpowiedzi na reklamację, ponownie rozpoznajemy reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na Twoją korzyść.
57. Odpowiedź udzielamy w formie pisemnej i wysyłamy na adres wskazany w reklamacji przez użytkownika lub w sposób wskazany przez Ciebie w momencie składania reklamacji.
58. Kwestie dotyczące reklamacji, które nie zostały ujęte w niniejszym Rozdziale, regulują zapisy Regulaminów, o których pkt.12.
59. W przypadku odmowy uznania przez nas reklamacji masz prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami pkt. 61 do 63 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
60. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:
- 1) polubownie;
 - 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.
61. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
- 1) Rzecznik Finansowy.
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/>.
Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
 - b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
 - c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.
 - 2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich.
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbitrer-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
 - b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.
 - 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa,
 - b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.
62. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
63. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
64. Możesz składać do nas wnioski w zakresie dotyczącym poprawy naszego funkcjonowania, lepszego zaspokojenia Twoich potrzeb, usprawnienia pracy lub poszerzenia naszej oferty.

Rozdział 9. Taryfa opłat i prowizji

65. Za wykonywane czynności oraz korzystanie z produktów i usług dostępnych w bankowości elektronicznej w tym w Aplikacji mobilnej, pobieramy opłaty i prowizje w wysokości określonej w naszej Taryfie opłat i prowizji.
66. Obowiązująca Ciebie Taryfa opłat i prowizji może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy polegającej na podwyższeniu opłat lub prowizji, na warunkach i w trybie określonym w Regulaminach o których mowa w pkt 12.
67. O wprowadzonych zmianach stawek opłat i prowizji informujemy Cię w sposób określony w Regulaminach o których mowa w pkt 12.
68. Aktualne Taryfy udostępniamy w naszych placówkach oraz w postaci elektronicznej na naszej stronie internetowej.

Rozdział 10. Zmiana regulaminu

69. Mamy prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez nas usług, w tym zmiany obowiązujących nas zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z naszą działalnością, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - a) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - b) zmiany w zakresie funkcjonowania produktów i usług do którego/której zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, poprzez rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności produktów i usług, zmianę zasad korzystania z produktów i usług przez użytkownika, wprowadzenie nowych lub wycofanie dotychczasowych produktów i usług;
 - c) dostosowania do koniecznych zmian w naszych systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych lub innych podmiotów, z usług z których korzystamy lub będziemy korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - d) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez nas czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - e) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, wprowadzenia zmian porządkowych lub doprecyzowania postanowień Regulaminu.
70. Zmiana funkcjonalności dostępnych w Aplikacji mobilnej lub w ramach dyspozycji, która jest spowodowana rozwojem Aplikacji, w tym rozwojem technicznym i technologicznym nie powoduje konieczności zmiany Regulaminu, o ile zapewni to należyte wykonanie usług, nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych użytkownika oraz nie będzie naruszało interesu użytkownika Aplikacji.
71. W związku z rozwojem technicznym i technologicznym, Aplikacja może być aktualizowana, udoskonalana lub zastępowana nowymi wersjami. W szczególnych przypadkach możemy wycofać z użycia starą wersję Aplikacji, uniemożliwiając ściąganie, aktywację i zalogowanie się do niej. W takim przypadku użytkownik Aplikacji zostanie poinformowany, z odpowiednim wyprzedzeniem, o przewidywanej dacie zastąpienia poprzedniej wersji nową i ewentualnych wymaganych czynnościach, takich jak pobranie i instalacja nowej wersji Aplikacji.
72. Zostaniesz poinformowany o zmianie Regulaminu oraz o dacie wejścia w życie proponowanych zmian, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie i jej okolicznościach faktycznych.
73. Masz prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian zrezygnować w formie pisemnej z korzystania z Aplikacji mobilnej, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane, bez ponoszenia opłat.
74. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu nie dokonasz pisemnej rezygnacji z korzystania z Aplikacji mobilnej, uznamy, że zmiany zostały przez Ciebie przyjęte i obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
75. O zmianie Regulaminu każdorazowo możemy Cię poinformować w następujący sposób:
 - 1) Poprzez przesłanie wiadomości na nośniku trwałym, w formie elektronicznej na Twój adres e-mail – w przypadku uprzedniej twojej zgody na przesyłanie przez nas korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z nami, lub
 - 2) Poprzez dostarczenie Tobie wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu CUI, lub
 - 3) Listownie na wskazany przez Ciebie adres do korespondencji, lub
 - 4) Na Twój adres znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy złożyłeś dyspozycję o niewysyłaniu Ci korespondencji.

Rozdział 11. Polityka prywatności aplikacji mobilnej – „przedruk” ze strony właściciela aplikacji

76. Aplikacja mobilna (dalej zwana też: „BSGo”) to aplikacja mobilna umożliwiająca korzystanie z usług bankowych na urządzeniu mobilnym.
77. BSGo wyprodukowana została dla Klientów Banku Spółdzielczego (Bank) przez Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie. Przed zainstalowaniem i uruchomieniem BSGo, sprawdź czy Bank obsługujący Twój rachunek świadczy usługi z jej wykorzystaniem.
78. Pobierając, instalując i uwierzytelniając się w aplikacji BSGo akceptujesz niniejszą Politykę prywatności oraz zobowiązujesz się do przestrzegania regulacji Banku dot. świadczenia usług z wykorzystaniem aplikacji mobilnej BSGo. Podmiotem świadczącym usługi bankowe przy użyciu BSGo oraz Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją usług bankowych drogą elektroniczną, przy użyciu BSGo, jest Bank Spółdzielczy prowadzący rachunek osoby (Klienta Banku), która zainstalowała aplikację – użytkownika BSGo. 5. Dostawca aplikacji nie przechowuje żadnych danych związanych z aplikacją mobilną BSGo ani usługą świadczoną przez Bank za pomocą Aplikacji, w szczególności żadnych danych osobowych osób, które zainstalowały aplikację BSGo.
79. Aplikacja BSGo nie przechowuje na urządzeniu mobilnym żadnych danych osobowych, które mogłyby umożliwić osobie trzeciej identyfikację konkretnego użytkownika aplikacji BSGo ani danych pozwalających na uwierzytelnienie w serwisie Banku, ani danych Klienta Banku dostępnych po zalogowaniu do aplikacji BSGo. W celu realizacji usługi przy użyciu BSGo, dane użytkownika BSGo mogą być krótkotrwale przechowywane na urządzeniu mobilnym w celu ich wyświetlenia użytkownikowi, nie dłużej jednak niż do momentu wyłączenia aplikacji BSGo.
80. Komunikacja między BSGo, a systemami Banku, prowadzącego rachunek Klienta Banku następuje z użyciem mechanizmów szyfrujących.
81. Korzystając z aplikacji BSGo zezwalasz na to, by w celu umożliwienia Ci korzystania z usług bankowych, uzyskiwała ona dostęp do:
 - 1) Pamięci urządzenia mobilnego;
 - 2) Komunikacji sieciowej – pelen dostęp do Internetu, stanu sieci i stanu Wi-Fi;
82. W każdym momencie możesz usunąć aplikację BSGo z urządzenia mobilnego. Nie ma to wpływu na stan Twoich środków na rachunku bankowym ani na działanie innych aplikacji pozwalających na zdalny dostęp do usług bankowych.
83. Jeśli nie wyrażasz zgody na niniejszą Politykę Prywatności prosimy o nieinstalowanie BSGo lub usunięcie jej z urządzenia mobilnego.
84. Asseco Poland S.A. zastrzega sobie prawo zmiany Polityki Prywatności poprzez opublikowanie nowej Polityki Prywatności na stronie www.
85. Kontaktując się z Asseco Poland S.A. jako dostawcą aplikacji – na adres e mail: bsgo_aplikacjamobilna@asseco.pl lub zamieszczając opinię o aplikacji BSGo w sklepie internetowym Google Play, App Store i App Gallery wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Asseco Poland S.A. podanych przez Ciebie danych osobowych – w celu kontaktu i podjęcia działań w związku z reakcją na wysłaną przez Ciebie wiadomość. Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Olchowej 14 przetwarzając udostępnione przez Ciebie dane w zakresie i celu wskazanym w niniejszym punkcie przetwarza je jako Administrator zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z 2016r. Szczegółowe informacje jak Asseco Poland przetwarza dane osobowe znajdziesz w Polityce prywatności Asseco Poland S.A. na stronie <https://pl.asseco.com/polityka-prywatnosci/>
86. Powiadomienia – wyświetlanie powiadomień przez Aplikację Mobilną dla usług.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

87. Tytuły rozdziałów mają wyłącznie znaczenie informacyjne, ułatwiające Ci orientację w tekście Regulaminu.
88. „Dokumentacja Użytkownika” Aplikacji mobilnej BSGO stanowi przewodnik dla Ciebie zawierający opis poszczególnych funkcjonalności, ich zakres oraz sposób korzystania z Aplikacji.
89. Właściciel Aplikacji udostępnił również dla Ciebie niezbędne informacje dotyczące usług i funkcjonalności Aplikacji mobilnej w dedykowanym serwisie internetowym BSGO pod adresem <https://bsgo.asseco.pl/>.
90. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami”. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Od 28 czerwca 2025 r. dokument udostępniemy na naszej stronie internetowej: www.bs.rzeszow.pl/dostepnosc.