BANK SPÓŁDZIELCZY W RZESZOWIE
Najstarszy Polski Bank na Podkarpaciu

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych

Obowiązuje: od 01.01.2027 roku.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 1
Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego 3
Rozdział 3. Pełnomocnictwo 3
Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej 4
Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy 5
Rozdział 6. Rachunek wspólny 5
Rozdział 7. Rachunek dla SKO 5
Rozdział 8. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci 5
Rozdział 9. Rachunek osoby niepełnoletniej i ubezwłasnowolnionej 6
Rozdział 10. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym 7
Rozdział 11. Dysponowanie środkami na rachunku 9
Rozdział 12. Dostawcy Usług 10
Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych 10
Rozdział 14. Karty debetowe 12
Rozdział 15. Usługa Powiadomienia PUSH/SMS/E-MAIL 18
Rozdział 16. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej 18
Rozdział 17. Silne uwierzytelnienie 21
Rozdział 18. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń 22
Rozdział 19. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty 25
Rozdział 20. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat 26
Rozdział 21. Reklamacje 26
Rozdział 22. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy 28
Rozdział 23. Rachunki dla Kas Zapomogowo Pożyczkowych. 30
Rozdział 24. Zasady zmiany Regulaminu 30
Rozdział 25. Zasady zmiany Taryfy 31
Rozdział 26. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania 32
Rozdział 27. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania 32
Rozdział 28. Limit debetowy w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym 33
Rozdział 29. Postanowienia końcowe 33
Rozdział 30. Słownik 34

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych, dalej „Regulamin". Określa on m.in. warunki na jakich:
   1) otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe dla Ciebie lub dla innych osób,
   2) możesz korzystać z bankowości elektronicznej i mobilnej w ramach systemu CUI,
   3) wydajemy i obsługujemy karty debetowe do rachunków oszczędnościowo rozliczeniowych i walutowych,
   4) realizujemy przelewy.

   Z Regulaminem możesz się zapoznać również w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
2. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty", „my" :
   1) jeśli piszemy w formie „Ty" (Twój, Ciebie, Ci, Tobie itp.) – mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz", „korzystasz", „masz obowiązek";
   2) jeśli piszemy w formie „my" – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Rzeszowie; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy", „zmieniamy", „mamy obowiązek".
3. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⓘ dodatkowo objaśniamy zapisy Regulaminu.

4. Regulamin jest integralną częścią Umowy i wskazuje najważniejsze informacje jej dotyczące.
5. W Umowie możemy ustalić także inne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
6. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
7. Najważniejsze pojęcia, których użyliśmy w Regulaminie wyjaśniliśmy w jego końcowej części – w rozdziale „Słownik".
8. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
   1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe – to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze oraz przeprowadzasz rozliczenia pieniężne (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
   2) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych – nie są to rachunki płatnicze, na nich przez określony czas przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliśmy w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty z zastrzeżeniem, że w przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem systemu CUI, potwierdzeniem otwarcia jest również informacja umieszczona na wyciągu ;
   3) rachunki oszczędnościowe – są to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia rachunku (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej).
9. Możesz otworzyć rachunek:
   1) indywidualny – dla jednej osoby;
   2) wspólny – dla maksymalnie dwóch osób.
10. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe będące w naszej ofercie, prowadzimy w polskich złotych (PLN). Możesz otworzyć jeden rachunek indywidualny i jeden wspólny prowadzony z tą samą osobą (nie dotyczy Konta osobistego Junior, Student oraz Podstawowego Rachunku Płatniczego, które możesz otworzyć tylko jako rachunek indywidualny). Nie otworzysz rachunków na odległość.
    1) rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy „Konto osobiste Senior" otworzymy Ci, jeśli masz ukończone 60 lat;
    2) rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy „Konto osobiste Student" otworzymy Ci, jeśli rozpocząłeś naukę przed ukończeniem 25 lat oraz jeśli przed podpisaniem Umowy dostarczysz aktualną legitymację potwierdzającą status studenta lub ucznia lub aktualnego zaświadczenia z uczelni lub szkoły;
    3) rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy „Konto osobiste Student" otworzymy Ci tylko jako rachunek indywidualny;
    4) jeśli utracisz status studenta lub ucznia, niezwłocznie nas o tym powiadom;
    5) po powiadomieniu, o którym mowa w ppkt.4):
       – na Twój wniosek podpiszemy z tobą Umowę o rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy zgodnie z naszą aktualną ofertą na warunkach określonych w Regulaminie, przy czym historia operacji jest zaliczana do nowej Umowy,
       – wypowiadamy dotychczasową Umowę zachowując 2-miesieczny okres wypowiedzenia;
    6) rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy „Konto osobiste Junior" dedykowany jest dla osób niepełnoletnich, które ukończyły 13 lat i nie ukończyły 18 lat. Rachunek otworzymy Ci tylko jako rachunek indywidualny;
    7) z chwilą ukończenia 18 lat, w przypadku Konta osobistego Junior, na twój wniosek, podpiszemy z tobą Umowę o rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy zgodnie z naszą aktualną ofertą na warunkach określonych w Regulaminie, przy czym historia operacji jest zaliczana do nowej Umowy;
    8) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy „Konto osobiste ROR Extra" dla umów zawartych do dnia 30.06.2026 roku prowadzony jest jako pakiet obejmujący obligatoryjnie: rachunek bankowy, kartę debetową oraz dostęp do systemu CUI.
11. Rachunki oszczędnościowe i rachunki terminowych lokat oszczędnościowych prowadzimy w PLN oraz w wybranych walutach obcych. Te waluty określiliśmy w Tabeli oprocentowania.
12. Każdemu rachunkowi możemy nadać nazwę handlową. Rachunki i ich nazwy podajemy w Taryfie i Tabeli oprocentowania.

ⓘ Możesz zapoznać się z Taryfą i Tabelą oprocentowania w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

13. Rachunki indywidualne i wspólne prowadzimy dla osób fizycznych – rezydentów i nierezydentów. Rachunki dla kas zapomogowo pożyczkowych (KZP), rad rodziców (nie dotyczy rachunków terminowych lokat oszczędnościowych otwieranych w ramach już prowadzonego rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowego oraz Podstawowego Rachunku Płatniczego) wycofaliśmy z oferty i obsługujemy tylko te już otwarte.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

14. Zanim podpiszemy Umowę o rachunek płatniczy lub dokonamy zmiany dotychczasowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na inny rachunek płatniczy, wydamy Ci Dokument dotyczący opłat, w którym zawarliśmy podstawowe informacje o opłatach.
15. Rachunek otworzymy Ci jeśli podpiszesz z nami Umowę, zgodnie z jej warunkami.
16. Aby otworzyć Podstawowy Rachunek Płatniczy, musisz złożyć pisemny wniosek w naszej placówce.
17. Nie otworzysz Podstawowego Rachunku Płatniczego lub rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego, jeśli masz mniej niż 13 lat.
18. Wzór podpisu możesz złożyć w naszej placówce, na Karcie Wzorów Podpisów oraz na umowie w przypadku lokaty terminowej.
19. Na Podstawowym Rachunku Płatniczym możesz przekroczyć saldo o 10 PLN, jeśli wiąże się to z rozliczeniem transakcji, którą wykonałeś kartą debetową. Przekroczone saldo do tej kwoty oprocentujemy zgodnie z Umową.
20. Jeśli saldo na Podstawowym Rachunku Płatniczym przekroczysz o więcej niż 10 PLN, zastosujemy postanowienia i oprocentowanie jak dla niedozwolonego debetu.
21. Jeśli rozwiążesz Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy lub złożysz dyspozycję o zamianę tego rachunku na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, będziesz musiał spłacić kwotę, o którą przekroczyłeś saldo, wraz z odsetkami umownymi.
22. Możesz zmienić rodzaj swojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, na inny, który mamy w ofercie. Wniosek złożysz w naszej placówce.
23. Wniosek o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zrealizujemy w pierwszym dniu roboczym, następnego miesiąca po złożeniu przez Ciebie wniosku.
24. Wniosek o zmianę rodzaju wspólnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego muszą złożyć wszyscy jego współposiadacze.

Rozdział 3. Pełnomocnictwo

25. Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego rachunku z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo staje się skuteczne z chwilą jego złożenia w placówce, pod warunkiem jednoczesnego podpisania dokumentu przez pełnomocnika, co stanowi potwierdzenie wzoru jego podpisu.
26. Jeśli masz rachunek wspólny, pełnomocnictwa udzielają lub zmieniają wszyscy współposiadacze, a każdy z nich może je odwołać samodzielnie.
27. Ty i pełnomocnik musicie mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
28. Pełnomocnictwa udzielasz na piśmie. Twój podpis musi być poświadczony przez:
    1) pracownika naszej placówki lub
    2) notariusza lub
    3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
29. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie obowiązuje od momentu, w którym je złożysz.
30. Nadamy pełnomocnikowi dostęp do Twoich rachunków przez system bankowości elektronicznej, jeśli złożysz wniosek w naszej placówce.
31. Pełnomocnictwa możesz udzielić jako:
    1) pełnomocnictwo ogólne – pełnomocnik będzie mógł korzystać z rachunku w takim samym zakresie jak Ty. Będzie mógł zamknąć Twój rachunek, jeśli jest to zapisane w pełnomocnictwie;
    2) pełnomocnictwo rodzajowe – pełnomocnik będzie mógł wykonywać działania tylko te, które określiłeś w pełnomocnictwie.
32. Pełnomocnik nie może:
    1) złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci w Twoim imieniu;
    2) udzielać dalszych pełnomocnictw;

3) odbierać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczeń w systemie bankowości elektronicznej;
4) składać wniosków o kredyt odnawialny/ limit debetowy w Twoim rachunku;
5) zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt odnawialny/limit debetowy w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

33. Twoje pełnomocnictwo przestanie obowiązywać, gdy:
1) dowiemy się o śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika;
2) minie termin, na jaki udzieliłeś pełnomocnictwa;
3) odwołasz pełnomocnictwo;
4) pełnomocnik zrezygnuje z pełnomocnictwa;
5) rozwiązaliśmy lub wygasła Umowa rachunku, do której udzieliłeś pełnomocnictwa;
6) dowiemy się, że Ty lub Twój pełnomocnik zostaliście ubezwłasnowolnieni;
7) pełnomocnik zrealizuje wszystkie czynności, które określiłeś w pełnomocnictwie.

Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

34. Lokaty prowadzimy na warunkach, które określiliśmy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określimy to w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
35. Lokatę otworzymy, gdy wpłacisz pieniądze na rachunek lokaty.
36. W Tabeli oprocentowania określamy minimalną kwotę lokaty.
37. Podpis złożony na Umowie lokaty stanowi Wzór podpisu.
38. Lokatę założysz w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej:
1) Dyspozycja założenia lokaty złożona w usłudze bankowości elektronicznej lub mobilnej w dzień roboczy po godzinie granicznej określonej w przypisie nr 1 pod Tabelą nr 1 w dokumencie „Godziny graniczne realizacji przelewów" dostępnym na stronie internetowej Banku, realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji;
2) Dyspozycja założenia lokaty złożona w usłudze bankowości elektronicznej lub mobilnej w dni inne niż dzień roboczy realizowane jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji;
3) Nie otwieramy rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla osób niepełnoletnich poniżej 13 lat i osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.

39. Lokata może być:
1) nieodnawialna – otwierasz ją na jeden określony termin;
2) odnawialna:
a) dla lokat założonych do 30.06.2026 r. – po upływie terminu, odnowimy lokatę na taki sam czas. Lokatę odnowimy na warunkach z dnia odnowienia, które opisujemy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy inaczej w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty .
b) dla lokat założonych od 01.07.2026 r. – po upływie terminu, odnowimy lokatę na taki sam czas. Lokatę odnowimy na warunkach z dnia odnowienia, które opisujemy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy inaczej w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty. Maksymalny okres na jaki odnowimy lokatę to 114 miesięcy od dnia jej otwarcia.

40. Środki z lokaty nieodnawialnej wypłacimy w dniu jej zakończenia.
41. Jeśli lokata skończy się w dzień, który nie jest dniem roboczym, środki wypłacimy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Ta zasada nie dotyczy lokat odnawialnych.
42. W przypadku lokat odnawialnych dzień zakończenia będzie pierwszym dniem nowego okresu umownego lokaty.
43. Możesz złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty, przed końcem okresu umownego. Jeśli to zrobisz natychmiast wypowiemy Twoją Umowę lokaty.
44. Jeśli zamkniesz przed upływem okresu umownego:
1) **Lokatę w PLN** – od kwoty lokaty naliczymy Ci odsetki według stawki oprocentowania właściwej dla środków zgromadzonych na rachunkach oszczędnościowych płatnych na każde żądanie (a'vista) w złotych, obowiązującej w dniu wypłaty środków;
2) **Lokatę w walucie wymienialnej** – od kwoty lokaty naliczymy Ci odsetki w wysokości połowy stawki oprocentowania obowiązującej w dniu wypłaty środków dla rachunku oszczędnościowego płatnego na każde żądanie w walucie lokaty.

45. Środki z lokaty wypłacimy zgodnie z:
    1) Umową lokaty lub
    2) potwierdzeniem otwarcia lokaty lub
    3) dyspozycją wypłaty środków, którą złożysz przed końcem okresu umownego.
46. Jeśli masz lokatę nieodnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków po zakończeniu okresu umownego, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek techniczny.
47. Jeśli masz lokatę odnawialną założoną od 01.07.2026 r. i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków przed upływem maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek techniczny.
48. W trakcie trwania lokaty nie możesz:
    1) dopłacać do rachunku lokaty, chyba że umowa przewiduje taką możliwość;
    2) dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty.
49. Wpłaty i wypłaty z rachunku lokaty zrealizujesz tylko w walucie danej lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.

Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy

50. Otworzymy Ci rachunek oszczędnościowy jeśli jesteś osobą pełnoletnią i masz pełną zdolność do czynności prawnych.
51. Możemy określić minimalną kwotę pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, której wysokość znajdziesz w Tabeli oprocentowania.
52. Po pierwszej wpłacie możesz wpłacać dodatkowe środki na rachunek oszczędnościowy przez cały czas trwania Umowy tego rachunku.
53. Możesz mieć tylko jeden rachunek oszczędnościowy w tej samej walucie i o tej samej nazwie.

Rozdział 6. Rachunek wspólny

54. Rachunek wspólny prowadzimy dla maksymalnie dwóch osób fizycznych.
55. Rachunek wspólny prowadzimy dla:
    1) rezydentów (zgodnie z prawem dewizowym lub podatkowym) oraz
    2) nierezydentów z tego samego kraju.
56. Jeśli jeden ze współposiadaczy rachunku wspólnego zmieni swój status dewizowy lub podatkowy, powinien nas o tym niezwłocznie poinformować.
57. Zakładamy, że udziały we wpłaconych przez Was pieniądzach na rachunek wspólny są równe, niezależnie od tego, ile faktycznie każdy z Was wpłacił.
58. Odpowiadacie solidarnie za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez któregokolwiek z Was, w ramach Umowy rachunku wspólnego.
59. Każdy z Was może:
    1) samodzielnie dysponować wszystkimi środkami na rachunku wspólnym, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej;
    2) w każdej chwili wypowiedzieć Umowę, co będzie miało skutek dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej.
60. Nie zrealizujemy dyspozycji, w której jedno z Was ogranicza prawa innym współposiadaczom rachunku wspólnego. Wyjątkiem mogą być zapisy, które zawarliśmy w Umowie lub prawomocne postanowienie sądu.

Rozdział 7. Rachunek dla SKO

61. Rachunek przeznaczony dla szkolnych kas oszczędnościowych prowadzimy jako rachunek oszczędnościowy.
62. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania szkolnych kas oszczędnościowych.

Rozdział 8. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

63. Możesz złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, jeśli masz:
    1) pełną zdolność do czynności prawnych;
    2) rachunek indywidulany.

64. Jeśli złożysz pisemną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, to w razie Twojej śmierci wypłacimy pieniądze z rachunku osobie, którą wskażesz. Mogą to być Twoi wstępni, zstępni, rodzeństwo lub małżonek.

ⓘ Wstępni to Twoi przodkowie w linii prostej, np. rodzice, dziadkowie. Zstępni to Twoi potomkowie w linii prostej, np. dzieci, wnuki

65. Kwota, którą wypłacimy na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie wchodzi do spadku.
66. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci możesz w każdym czasie pisemnie zmienić lub odwołać.
67. Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci. Bez względu na ich liczbę – u nas czy w innych bankach – nie wypłacimy więcej niż 20 krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (bez wypłat nagród z zysku), które ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Jeżeli łączna suma Twoich dyspozycji przekroczy ten limit, dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed wcześniejszą.
68. Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, wyślemy powiadomienie o złożonej przez Ciebie dyspozycji osobie, którą wskazałeś, o ile mamy jej dane adresowe.
69. Za wiarygodną informację o Twojej śmierci uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy:
    1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
    2) prawomocne postanowienie sądu;
    3) potwierdzenie z bazy PESEL;
    4) pismo od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
70. Jeśli otrzymamy wiarygodną informację o śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, do czasu otrzymania prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępnimy pozostałym współposiadaczom.
71. W przypadku śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępnimy spadkobiercom każdego ze współposiadaczy, zgodnie z dokumentami stwierdzającymi nabycie spadku lub jego podział.

Rozdział 9. Rachunek osoby niepełnoletniej i ubezwłasnowolnionej

72. Rachunek dla osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej prowadzimy tylko jako rachunek indywidualny. Nie otwieramy rachunków dla osób, które nie ukończyły 13 lat. Od 01.01.2027 r. nie otwieramy nowych rachunków dla osób ubezwłasnowolnionych, za wyjątkiem Podstawowych Rachunków Płatniczych.
73. Jeśli:
    1) ukończyłeś 13 lat, ale nie ukończyłeś 18 lat lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony możesz podpisać Umowę i dysponować swoimi pieniędzmi w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie. Do podpisania Umowy potrzebujesz zgody swojego przedstawiciela ustawowego. Zgody potrzebujesz również, gdy będziesz chciał wypowiedzieć podpisaną już Umowę;
    2) jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony, nie możesz samodzielnie dysponować rachunkiem i pieniędzmi jakie na nim są. Przedstawiciel ustawowy dysponuje pieniędzmi na rachunku w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu. Przedstawiciel ustawowy nie może wykorzystywać Twojego rachunku do swoich prywatnych celów.
74. Jeśli Twoje dyspozycje przekraczają limit zwykłego zarządu, będziesz potrzebować zgody sądu opiekuńczego.

ⓘ Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego za poprzedni rok.

75. Przedstawicielem ustawowym osoby niepełnoletniej może być:
    1) rodzic (każdy samodzielnie), któremu przysługuje władza rodzicielska;
    2) opiekun wyznaczony przez sąd,
    3) kurator ustanowiony przez sąd.
76. Przedstawicielem ustawowym osoby ubezwłasnowolnionej może być:
    1) opiekun wyznaczony przez sąd;

2) kurator ustanowiony przez sąd.

77. Przedstawiciel ustawowy nie może dysponować Twoim rachunkiem ani pieniędzmi jeśli nie jesteś już osobą niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną.
78. Pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:
    1) każdy z rodziców, jeśli nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
    2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
    3) osoba niepełnoletnia po ukończeniu 13 lat, do wysokości kwoty miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeśli jej przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie;
    4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona, w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.
79. Jeśli jesteś ubezwłasnowolniony to rachunek otworzymy Ci, gdy okażesz prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
80. Jeśli uzyskasz pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Ty lub Twój przedstawiciel ustawowy powinien nas o tym poinformować oraz przedstawić prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
81. Jeśli osiągniesz pełnoletność i będziesz miał pełną zdolność do czynności prawnych, Twój dotychczasowy rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku, jeśli złożysz w Banku stosowną dyspozycję, o ile umowa nie stanowi inaczej.
82. Jeśli uzyskasz pełnoletność i pełną zdolność do czynności prawnych, powinieneś niezwłocznie zgłosić się do nas i przedstawić swój dokument tożsamości.
83. Jeśli skończysz 18 lat i posiadasz kartę debetową wydaną osobie niepełnoletniej zostanie ona zablokowana do 3 miesięcy od dnia skończenia pełnoletności. Jeśli chcesz dalej korzystać z karty debetowej, musisz złożyć wniosek o kartę debetową z oferty dla osób pełnoletnich.
84. Jeśli masz co najmniej 13 lat, ale nie ukończyłeś 18, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego, możesz dysponować pieniędzmi na Twoim rachunku bankowym za pomocą karty debetowej lub w systemie bankowości elektronicznej i mobilnej tylko w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania – w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, który wskazujemy na stronie internetowej Banku www.bs.rzeszow.pl.
85. Jeśli skończyłeś 13 lat, ale nie skończyłeś 18 lat lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony to potrzebujesz zgody Twojego przedstawiciela ustawowego, gdy będziesz chciał wypowiedzieć Umowę.
86. Jeśli jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony, to umowę rachunku wypowie Twój przedstawiciel ustawowy.

Rozdział 10. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym

87. Oprocentowanie pieniędzy na rachunkach bankowych może być:
    1) stałe lub
    2) zmienne (określone konkretną liczbą).
88. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.
89. Pieniądze na Twoim rachunku bankowym będą oprocentowane według stawki określanej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.
90. Pieniądze, które masz na rachunku bankowym, są oprocentowane od momentu kiedy trafią na Twój rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.
91. Do obliczania odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
92. Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia, nie naliczamy od nich odsetek.
93. Na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym odsetki dopisujemy do kapitału co kwartał, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
94. Na rachunku oszczędnościowym odsetki dopisujemy do kapitału w terminach określonych w Umowie w okresach miesięcznych lub kwartalnych, na koniec każdego miesiąca lub kwartału, o ile dana Umowa rachunku nie stanowi inaczej.

95. Na lokatach terminowych, które odnawiają się automatycznie, odsetki dopisujemy do kapitału przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że zdecydujesz inaczej. Warunki dopisania odsetek do kapitału znajdziesz w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
96. Jeśli oprocentowanie jest stałe, możemy je zmienić w dowolnym momencie na zasadach określonych w Regulaminie. Nowe oprocentowanie będzie dotyczyć tylko nowo otwartych lokat lub lokat automatycznie odnawianych na kolejny okres umowny.
97. Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
    1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
        a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
        b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
        c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

        z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;
    2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
    3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
    4) w przypadku rachunków bankowych w PLN, jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany stawki oprocentowania;
    5) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotowych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
    6) jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twój rachunek, zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
    7) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
    8) średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w PLN, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, zmieni się o co najmniej 0,2 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów;

    przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim rachunku i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.
98. Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim rachunku to wprowadzona zmiana może być maksymalnie równa wartości trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę. Przy czym decyzję o obniżeniu Twojego oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
99. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt. 94, może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.
100. Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na rachunku będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
101. O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku, zgodnie z kanałem komunikacji, który nam wskazałeś o zakresie wprowadzanych zmian.

102. Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy w następujący sposób:
    1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany – według nowych stawek oprocentowania;
    2) na rachunku lokaty terminowej:
        a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany – według nowych stawek oprocentowania,
        b) oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty, obowiązuje przez pierwszy okres umowny. Jeśli masz lokatę automatycznie odnawialną, po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia lokaty.

Rozdział 11. Dysponowanie środkami na rachunku

103. Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na rachunku do wysokości dostępnych środków, z wyjątkiem rachunków dla osób niepełnoletnich i osób ubezwłasnowolnionych, gdzie mogą obowiązywać zasady opisane w Rozdziale 9.
104. Jeśli powstanie niedozwolone saldo debetowe:
    1) będziesz musiał spłacić powstałe zadłużenie wraz z odsetkami, w ciągu 7 dni od jego powstania, wpłacając pieniądze na swój rachunek;
    2) naliczymy Ci odsetki od kwoty niedozwolonego salda debetowego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie to suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktu procentowego). Odsetki policzymy od dnia powstania niedozwolonego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
105. Jeśli nie spłacisz niedozwolonego salda debetowego w terminie upoważniasz nas do tymczasowej blokady Twojej karty oraz do potrącenia zadłużenia wraz z odsetkami z innych środków, które masz na rachunkach.
106. Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:
    1) gotówkowo – w tym wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach oraz przy użyciu karty debetowej w bankomatach, wpłatomatach i w ramach usługi cash back;
    2) bezgotówkowo – w tym przelewy oraz transakcje bezgotówkowe kartą debetową.
107. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.

ⓘ Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

108. Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z rachunku, jeśli:
    1) nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub na pokrycie prowizji;
    2) nie podasz wszystkich niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
    3) bank odbiorcy:
        a) znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
        b) jest objęty sankcjami międzynarodowymi;
    4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
    5) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego rachunku - od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
    6) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
    7) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.
109. Poinformujemy Cię o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:
    1) dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości elektronicznej – w formie informacji w tym systemie;
    2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, emailowo (jeśli podałeś nam swój email) lub w formie pisma.
110. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego, możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.

111. Wstrzymamy wypłatę gotówki w naszej placówce na 12 godzin jeśli masz zastrzeżony numer PESEL i w danym dniu wypłacasz kwotę większą niż limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL.

ⓘ Limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL jest trzykrotnością minimalnego wynagrodzenia za pracę.

112. Zrealizujemy płatności z Twojego rachunku bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:
    1) egzekucji z rachunku;
    2) potrącenia naszych zaległych wierzytelności;
    3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściągnąć ją przed terminem płatności;
    4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;
    5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
    6) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.
113. Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji zgodnie z ich treścią.
114. Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział 12. Dostawcy Usług

115. Możesz skorzystać z usług dostawców usług jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.
116. Nie musisz mieć naszej zgody abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez dostawców usług.
117. Jeśli dasz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego innej osobie, to będzie mogła ona korzystać z usług dostawców usług.
118. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:
    1) informacje inne niż te wymagane na podstawie Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
    2) informacje częściej, niż wynika z ustawy o usługach płatniczych;
    3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.
119. Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
120. Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.
121. Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Regulaminie.

Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

122. Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
123. Rozliczeń gotówkowych dokonasz:
    1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
    2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
    3) przy użyciu karty debetowej;
    4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących u nas.
124. Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz:
    1) w obrocie krajowym w PLN:
        a) na podstawie polecenia przelewu,
        b) na podstawie polecenia zapłaty,
        c) poprzez obciążenie Twojego rachunku wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
        d) przy użyciu karty debetowej,
    2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
        a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
        b) przy użyciu karty debetowej.

125. Możesz wpłacać i wypłacać pieniądze z rachunków w walutach wymienialnych w:
    1) polskich złotych (PLN);
    2) walucie rachunku;
    3) innej walucie wymienialnej, w której prowadzimy rachunki;

    przy czym gdy dokonujesz wpłaty lub wypłaty środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenie waluty wykonamy po kursie jaki u nas obowiązuje w momencie wpłaty lub wypłaty.
126. Jeśli:
    1) wpłacisz gotówkę na rachunek płatniczy u nas, w jego walucie – środki trafią tam niezwłocznie, najpóźniej w tym dniu roboczym i z datą waluty z chwili wpłaty;
    2) wpłacisz lub wypłacisz w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczymy środki według kursów kupna / sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna / sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych), które obowiązują u nas w momencie tej wpłaty lub wypłaty.
127. Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki, poinformujemy Cię o tym.
128. Możesz składać zlecenia płatnicze w naszej placówce lub w systemie CUI.
129. Jeśli składasz zlecenie w placówce, musisz je potwierdzić podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
130. Jeśli składasz zlecenie w systemie CUI, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej lub mobilnej opisanego w Regulaminie.
131. W przypadku poleceń zapłaty, autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na obciążanie Twojego rachunku w tym trybie.
132. W przypadku poleceń przelewu realizowanych w formie zleceń stałych autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
133. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN, które składasz w trybie natychmiastowym, możemy zrealizować dopiero następnego dnia roboczego po otwarciu Twojego rachunku.
134. Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.
135. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisujemy w Rozdziale - „Karty debetowe”.
136. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.
137. Jeśli zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą) złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
138. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym rachunek ma zostać obciążony zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).
139. Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment autoryzacji tego przelewu.
140. Za moment otrzymania przez nas polecenia zapłaty uznajemy dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia Twojego rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia Twojego rachunku nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy odbiorca ma rachunek u nas uznajemy, że polecenie zapłaty otrzymaliśmy w dniu w jakim odbiorca nakazał obciążenie Twojego rachunku.
141. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.
142. Zlecenia płatnicze realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji – jednorazowej lub stałej.
143. Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.
144. Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.



Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy w standardzie NRB lub IBAN w rozliczeniach walutowych.

145. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na to jakie są informacje dodatkowe.
146. Jeżeli unikatowy identyfikator jaki podasz będzie nieprawidłowy i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
147. Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej – gdy wykonamy zlecenie płatnicze z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
148. Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:
    1) zawiadomimy posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
    2) udostępnimy na Twoje żądanie dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia przez Ciebie zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora – jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków;
    3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.
149. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą.

Rozdział 14. Karty debetowe

150. Jesteśmy właścicielem Twojej karty debetowej, a Ty jesteś jej posiadaczem (Użytkownikiem karty).
151. Kartę debetową wydajemy do rachunków bankowych zgodnie z naszą ofertą, którą znajdziesz w Taryfie.
152. Kart debetowych nie wydajemy osobom poniżej 13 lat.
153. Wydamy kartę dla osoby, która ukończyła 13 lat oraz dla osoby ubezwłasnowolnionej.
154. Do jednego rachunku możemy wydać dowolną liczbę kart, chyba że Umowa mówi inaczej. Każdemu Użytkownikowi karty wydajemy jeden typ karty.
155. Użytkownikiem karty możesz być Ty lub osoba, dla której zawnioskujesz o kartę dodatkową.
156. Kartę debetową wydajemy na podstawie Umowy ramowej, Umowy rachunku z pakietem usług lub umowy o kartę, na Twój wniosek. Możesz go złożyć w naszej placówce lub w systemie CUI, przy czym wniosku w systemie CUI nie złożysz, jeżeli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną.
157. Jeśli wniosek o wydanie karty składasz w systemie CUI to musisz go zatwierdzić dostępną u nas metodą silnego uwierzytelnienia. Taki wniosek zawsze składa posiadacz rachunku.
158. Umowę ramową, Umowę rachunku z pakietem usług /umowę o kartę /wniosek o wydanie karty:
    1) dla osoby niepełnoletniej, która ma co najmniej 13 lat lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej – podpisuje ta osoba, za zgodą przedstawiciela ustawowego.
    2) dla osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej – podpisuje przedstawiciel ustawowy.
159. Tylko Ty, jako przedstawiciel ustawowy możesz ustalać i zmieniać dzienne limity transakcji dla karty debetowej osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej.
160. Możesz zawnioskować o kartę niespersonalizowaną w naszej placówce, jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych. Wydamy ją od razu po podpisaniu wniosku.
161. Kartę niespersonalizowaną wznowimy jako kartę spersonalizowaną na osobę, która o nią wnioskowała.
162. Jeśli korzystasz z karty z programem lojalnościowym, stajesz się uczestnikiem programu i akceptujesz jego zasady.
163. Jeśli nie akceptujesz regulaminu programu możesz zawnioskować o kartę bez programu lojalnościowego.
164. Karta główna i karta dodatkowa zbierają punkty osobno w programie lojalnościowym. Możesz wymieniać punkty na nagrody w programie.
165. Zasady zdobywania punktów i udziału w programie znajdziesz w regulaminie programu, który otrzymasz przy podpisaniu Umowy lub złożeniu wniosku o kartę. Regulamin jest także dostępny na stronie internetowej programu.
166. Jeśli anulujesz lub zwrócisz transakcję wykonaną kartą z programem lojalnościowym, liczbę punktów za tę transakcję zostanie odjęta od Twojego salda punktowego.
167. Jeśli po zwróceniu transakcji saldo punktowe stanie się ujemne, oznacza to, że liczba punktów, które odjęto była wyższa niż Twoje obecne saldo punktowe.

168. Rezygnacja z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacji z uczestnictwa w programie lojalnościowym można też dokonać na stronie internetowej tego programu.
169. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę debetową spersonalizowaną wyślemy Ci kartę na adres, który podałeś w formularzu lub Umowie. Jeśli wniosek złożyłeś w naszej placówce, to możesz wskazać adres naszej placówki i tam dostarczymy Twoją kartę. Kod PIN wyślemy w odrębnej korespondencji na Twój adres korespondencyjny lub możesz go nadać sam w systemie bankowości elektronicznej.
170. W przypadku karty wirtualnej kod PIN nadajesz sam w systemie bankowości elektronicznej.
171. Należy użyć zapisu i zastąpić poprzedni po wdrożeniu wysyłki karty kurierem, wdrożeniu karty wirtualnej, wdrożeniu nadawania kod PIN w bankowości elektronicznej.
172. Jeśli w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę spersonalizowaną:
    1) nie otrzymasz koperty z kodem PIN lub kartą, lub
    2) zauważysz, że koperta jest uszkodzona i ktoś mógł odczytać kod PIN lub dane na karcie, lub
    3) zauważysz, że kod PIN jest nieczytelny lub dane na karcie są błędne,

    powinieneś jak najszybciej nas o tym poinformować. Wygenerujemy nowy kod PIN lub zamówimy nową kartę. Możesz także samodzielnie ustawić kod PIN w systemie CUI.
173. Jeśli razem z kartą niespersonalizowaną:
    1) otrzymasz uszkodzony kod PIN, lub
    2) nie otrzymasz kodu PIN w kopercie, lub
    3) otrzymasz niepełny kod PIN w kopercie, lub
    4) otrzymasz kod PIN, który jest nieczytelny,

    wydamy Ci nową kartę niespersonalizowaną z nowym kodem PIN. Możesz także samodzielnie ustawić kod PIN w systemie CUI.
174. Jeśli karta ma miejsce na podpis musisz ją podpisać.
175. Karta, którą Ci wyślemy (spersonalizowana) lub którą odbierzesz w placówce (niespersonalizowana), jest nieaktywna, z wyjątkiem karty wirtualnej, która jest aktywna w momencie jej wygenerowania. Możesz ją aktywować:
    1) przez Infolinię;
    2) w systemie CUI;
    3) w naszej placówce.
176. Jeśli wznowimy kartę to:
    1) wyślemy ją listem zwykłym na Twój adres korespondencyjny,
    2) pozostawimy taki sam numer karty oraz kod PIN.
177. Jeśli otrzymasz wznowioną kartę lub jej duplikat powinieneś:
    1) podpisać kartę, jeśli jest miejsce na podpis,
    2) zniszczyć starą kartę, przecinając pasek magnetyczny i mikroprocesor.
178. Jeśli Twoja karta ulegnie uszkodzeniu, możesz złożyć wniosek o duplikat w naszej placówce.
179. Wznowiona karta lub jej duplikat jest nieaktywna. Aby ją aktywować, możesz wybrać jedną z metod opisanych wcześniej lub:
    1) wykonać transakcję używając poprawnego numeru kodu PIN lub
    2) zrobić inną operację w bankomacie, używając poprawnego numeru kodu PIN.
180. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku o duplikat karty spersonalizowanej, wyślemy Ci ją pocztą na adres, który podałeś we wniosku.
181. Duplikat karty niespersonalizowanej wyślemy do naszej placówki.
182. Okres ważności karty znajdziesz na karcie. Ostatni dzień miesiąca, który tam widzisz jest ostatnim dniem ważności karty.
183. Jeśli zmienisz dane, jakie są widoczne na karcie, automatycznie wyślemy Ci duplikat lub nową kartę.
184. Jeśli poinformujesz nas o zmianie danych jakie są widoczne na karcie co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem jej ważności, wznowimy Ci kartę z nowymi danymi.
185. Możesz zrezygnować z używania karty w czasie jej ważności jeśli złożysz wypowiedzenie na warunkach określonych w Umowie.

186. W przypadku karty dodatkowej nie musisz wypowiadać Umowy, wystarczy, że poinformujesz nas o rezygnacji z karty.
187. Jeśli nie zrezygnujesz z użytkowania karty na 45 dni przed jej końcem, automatycznie przedłużymy jej ważność na kolejny okres.
188. Twoje obowiązki jako użytkownika karty:
    1) przechowuj kartę i kod PIN w bezpiecznym miejscu, tak by nie mogły zostać zgubione lub skradzione. Nie trzymaj karty razem z kodem PIN, ani w żadnej formie, która umożliwia ich wykorzystanie przez nieuprawnione osoby;
    2) nie udostępniaj karty ani kodu PIN innym osobom;
    3) używaj numeru CVV2/CVC2 w sposób, który zabezpiecza go przed przejęciem przez osoby nieuprawnione;
    4) korzystaj z karty zgodnie z Regulaminem;
    5) natychmiast poinformuj nas, jeśli zauważysz nieautoryzowaną transakcję lub problem z transakcją.
189. Jako przedstawiciel ustawowy masz obowiązek zapewnić, aby osoba niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona:
    1) przechowywała osobno kartę debetową i kod PIN, z zachowaniem należytej staranności;
    2) niezwłocznie zgłaszała Ci utratę karty debetowej, w szczególności jej kradzież, zgubienie lub zniszczenie, abyś następ[nie mógł nam to niezwłocznie zgłosić;
    3) nie udostępniała karty debetowej (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CVC2) i kodu PIN osobom nieupoważnionym;
    4) nie udostępniała osobom nieupoważnionym indywidualnych danych wykorzystywanych przy silnym uwierzytelnieniu transakcji, w szczególności Kodów SMS;
    5) użytkowała kartę debetowa zgodnie z jej przeznaczeniem;
    6) została przez Ciebie zapoznana się z zasadami bezpieczeństwa, o których mowa w Regulaminie.
190. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do kwoty 50 EUR (po przeliczeniu na PLN), przy czym przeliczenie robimy według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Twoja odpowiedzialność za takie transakcje dotyczy sytuacji, gdy:
    1) użyto karty, którą zgubiłeś lub która została Ci skradziona;
    2) użyto karty, którą ktoś przywłaszczył chyba, że:
        a) nie miałeś możliwości zauważyć, że karta zaginęła lub została skradziona przed transakcją (chyba że działałeś umyślnie), lub
        b) utraciłeś kartę przed transakcją, a do jej realizacji doszło przez nasze działanie lub zaniedbanie, albo przez firmę, która działa w naszym imieniu.
191. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich umyślnie albo przez rażące niedbalstwo.
192. Jeśli zgłosisz nam nieautoryzowaną transakcję, od tego momentu nie będziesz już odpowiadać za kolejne nieautoryzowane transakcje, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.
193. Do nowej karty generujemy zawsze nowy kod PIN, który jest znany tylko Tobie.
194. Jeśli trzy razy wpiszesz błędny kod PIN to nastąpi odmowa realizacji transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę będziesz mógł odblokować tego samego dnia w naszej placówce, lub dzwoniąc na naszą infolinię lub następnego dnia po wpisaniu poprawnego kodu PIN.
195. Możesz samodzielnie zmienić kod PIN w systemie CUI.
196. Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą Mastercard (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku najpierw przeliczymy kwotę na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji. Następnie przeliczymy ją na walutę Twojego rachunku po kursie sprzedaży pieniądza, który obowiązywał u nas w ostatniej Tabeli kursowej w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie na karcie będzie w walucie Twojego rachunku. Tabele kursowe z podaniem daty i godziny, od której obowiązują udostępniamy Ci w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
197. Jeśli dokonasz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą debetową Visa (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku to przeliczymy kwotę tej transakcji na PLN według kursu organizacji płatniczej Visa w dniu rozliczenia transakcji. Do tej kwoty doliczymy naszą prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Taryfą. Kursy przeliczeń znajdziesz na stronie Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.

198. Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą wielowalutową (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) wówczas obciążamy kwotą transakcji Twój rachunek w walucie, w której wykonałeś transakcję, o ile prawidłowo powiązałeś ten rachunek z kartą i są na nim środki na pokrycie tej transakcji. Jeśli nie będziesz miał wystarczających środków lub nie powiązałeś rachunku walutowego z kartą wówczas transakcję rozliczymy zgodnie z pkt 196-197, tj. z ROR w PLN.
199. Jeśli dokonasz wypłaty gotówki lub płatności w walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej, innej niż waluta Twojego rachunku, wyślemy Ci wiadomość SMS na numer telefonu, który nam podałeś. W SMS-ie poinformujemy Cię o opłatach związanych z przewalutowaniem, wyrażonych jako procent marży w stosunku do referencyjnego kursu wymiany EUR ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Taką wiadomość wyślemy raz w miesiącu, po Twojej pierwszej transakcji w danej walucie. Będzie to dotyczyło każdej karty wydanej do Twojego rachunku. Informację o dostępności tej usługi znajdziesz na naszej stronie internetowej.
200. Jeśli używasz karty debetowej Visa do transakcji na rachunkach walutowych, transakcje przeliczymy na walutę Twojego rachunku bankowego według kursu Visa obowiązującego w dniu rozliczenia, powiększonego o naszą prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Taryfą. Prowizji nie naliczymy, jeśli transakcja jest w PLN. Kursy przeliczeń Visa znajdziesz na stronie: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.payments/exchange-rates.
201. Transakcje które dokonujesz kartą rozliczamy na Twoim rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu tego rozliczenia od organizacji płatniczej.
202. Możemy ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty. Blokadę anulujemy w momencie obciążenia Twojego rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli nie otrzymamy potwierdzenia jej rozliczenia. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w ciągu 7 dni, możemy obciążyć Twój rachunek kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenia dokonamy z datą rozliczenia operacji. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.
203. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będziemy pomniejszać dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.
204. Kartą możesz dokonywać transakcji do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Ciebie ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
    1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego 10 000 PLN dla kart rozliczanych w PLN, oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową , limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN zgodnie z pkt. 196-197;
    2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 50 000 PLN dla kart rozliczanych w PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową, limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN zgodnie z pkt. 196-197;
    3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalanego przez organizacje płatnicze. Informację o aktualnej wysokości tego limitu udostępniamy na naszej stronie internetowej;
    4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1000 PLN dla kart Visa i Mastercard oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski. Kwota limitu w usłudze cash back ustalana jest przez organizacje płatnicze i może ulec zmianie.
205. Możesz określić własne dzienne limity transakcyjne dla karty, dla transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych w punkcie powyżej. Te limity możesz w każdej chwili zmieniać w systemie CUI, oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w naszej placówce. Możesz też wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będziesz korzystać z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa. Jeśli we wniosku o kartę nie określiłeś limitów zgodnie z punktem powyżej albo własnych dziennych limitów transakcyjnych, a w Umowie nie uzgodniliśmy inaczej, wówczas twój domyślny dzienny limit wypłat gotówki oraz transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) kartą wyniesie 5 000 PLN,

przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN.

206. Dyspozycję o zmianę limitu jaką złożysz w naszej placówce realizujemy w ciągu 2 dni roboczych.
207. Nie akceptujemy transakcji w przypadku próby dokonania jej:
    1) na kwotę, która przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
    2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
    3) kartą, której numer kodu PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
    4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
208. Karty debetowej nie możesz używać niezgodnie z prawem.
209. Musisz prawidłowo powiązać kartę z rachunkiem w danej walucie, abyśmy mogli prawidłowego rozliczać transakcje w walutach, które są obsługiwane przez kartę wielowalutową.
210. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
211. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalają organizacje płatnicze. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą, która posiada taką funkcjonalność wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
212. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych uzyskasz w naszych placówkach oraz na Infolinii i naszej stronie internetowej.
213. Transakcję zbliżeniową przekraczającą kwotę ustalonego limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych zrealizujesz, ale dodatkowo będziesz musiał potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
214. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
215. Możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w naszej placówce lub w systemie CUI.
216. Jeśli masz kartę z paskiem magnetycznym, możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego. W tym celu złóż dyspozycję w naszej placówce lub w systemie CUI.
217. Dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty są autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
    1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
    2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
    3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
218. Uwierzytelnienie 3D Secure, które otrzymujesz w postaci wiadomości tekstowej SMS lub jako metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Możesz odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii lub w naszej placówce. Jeśli tego nie uczynisz zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
219. Urządzenia, na które otrzymujesz Uwierzytelnienie 3D Secure, powinno być zabezpieczone sposobem znanym tylko Tobie.
220. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty konieczne może być okazanie dokumentu stwierdzającego Twoją tożsamość oraz złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
221. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu musisz postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
222. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć limitu określonego przez organizacje płatnicze.

223. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (które obciążają Twój rachunek przy użyciu karty np. co miesiąc, jak abonament, prenumerata itp.) masz obowiązek odłączyć kartę od tych transakcji 30 dni przed datą rezygnacji z karty.
224. Jeśli posiadasz kartę do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, możesz za jej pomocą wpłacać gotówkę w bankomatach, które posiadają taką funkcjonalność, na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
225. Wpłaty gotówkowe w bankomatach, które mają taką funkcjonalność możesz dokonywać tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są one autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
226. Informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów, które mają funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą udostępniamy w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
227. Za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
228. Nie będziesz mógł używać karty, gdy:
    1) upłynie termin ważności karty;
    2) karta zostanie zniszczona lub uszkodzona;
    3) karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona;
    4) czasowo zablokujesz kartę;
    5) złożyłeś wniosek o wymianę karty na nową lub wydanie duplikatu karty;
    6) utraciłeś pełną zdolność do czynności prawnych;
    7) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
229. W sytuacji opisanej wyżej obciążymy Twój rachunek wszystkimi transakcjami wykonanymi przy użyciu karty oraz należnymi nam opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty do dnia określonego w punkcie wyżej.
230. Karty zablokowanej nie możesz ponownie użyć, chyba że karta została zablokowana tylko czasowo.
231. Możemy zablokować Twoją kartę:
    1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, o których mowa w pkt 232-234;
    2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
232. Możemy zablokować Twoją kartę w przypadku naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
233. Zablokujemy Twoją kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia wynikającego z używania karty, w tym w przypadku podejrzenia sfałszowania karty.
234. Zablokujemy Twoją kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia związanego z kartą przez osoby trzecie, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfałszowania karty.
235. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, zawiadamiamy organ ścigania.
236. Zanim zablokujemy Twoją kartę, poinformujemy Cię o tym. Jeśli nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię niezwłocznie po zastosowaniu blokady. Wyślemy SMS lub przekażemy komunikat w bankowości elektronicznej lub skontaktujemy się z Tobą telefonicznie. Możemy nie przekazać Ci tej informacji, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa.
237. Możemy czasowo zablokować kartę na wniosek Twój lub osoby trzeciej. Czasowa blokada karty działa od momentu jej włączenia do czasu aż ją odwołasz.
238. Czasowej blokady karty dokonujemy też w przypadku:
    1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub
    2) gdy celowo wprowadzisz nas w błąd w wyniku podania nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty.

    Zdejmiemy czasową blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.
239. Jeśli wniosek o czasową blokadę złożyłeś Ty, to powinieneś pamiętać o odblokowaniu karty w terminie określonym w punkcie poniżej. Wniosek o odblokowanie karty powinieneś złożyć:
    1) osobiście w naszej placówce lub
    2) w systemie CUI.
240. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie nie zgłosisz żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.
241. Możesz tymczasowo zablokować lub zastrzec kartę debetową osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej, jako jej przedstawiciel ustawowy.

242. Osoba niepełnoletnia lub częściowo ubezwłasnowolniona może ją samodzielnie tymczasowo zablokować.
243. Musisz niezwłocznie zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty wybierając jeden ze sposobów:
    1) telefonicznie, lub
    2) osobiście w naszej placówce, lub
    3) w systemie CUI, lub
    4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.

    Po otrzymaniu takiego zgłoszenia od razu zastrzeżemy kartę co oznacza, że nie będziesz mógł z niej korzystać.
244. W przypadku powiadomienia nas o kradzieży karty powinieneś złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży od Policji.
245. Po zastrzeżeniu karty możemy na Twój wniosek wydać kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
246. Nową kartę, wydaną w miejsce karty zastrzeżonej, wysyłamy pocztą, listem zwykłym, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty, na krajowy adres korespondencyjny, który wskażesz we wniosku. Karta jest nieaktywna. Aby ją aktywować musisz wykonać te same czynności co w przypadku nowej karty, wydawanej po raz pierwszy.
247. W przypadku utraty lub zgubienia karty VISA za granicą – po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym na karcie, możesz skorzystać z awaryjnej wypłaty gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
248. Musisz utrzymywać na rachunku bankowym środki pieniężne w wysokości, które zapewnią pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Twojego rachunku, oraz opłat i prowizji, wynikających z Taryfy.
249. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, stosujemy odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i Regulaminie.
250. Transakcje dokonywane kartą księgujemy na Twoim rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po tym, gdy otrzymamy od organizacji płatniczej informację o ich rozliczeniu.

Rozdział 15. Usługa Powiadomienia PUSH/SMS/E-MAIL

251. Jeśli jesteś Użytkownikiem to w ramach usługi powiadomień umożliwiamy Ci otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach na Twojej karcie lub rachunku za pomocą (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu):
    1) SMS-a, na numer telefonu wskazany do silnego uwierzytelnienia;
    2) e-maila, na adres e-mail wskazany do kontaktu;
    3) Powiadomieniem PUSH, za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
252. Jeśli jesteś Użytkownikiem możesz włączyć, wyłączyć lub zmienić sposób otrzymywania lub zakres powiadomień, gdy złożysz odpowiednią dyspozycję i zatwierdzisz ją w systemie bankowości elektronicznej.
253. Za wysłanie Powiadomienia SMS pobieramy opłaty zgodnie z obowiązującą Taryfą.

Rozdział 16. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej

254. W ramach systemu CUI udostępniamy Ci:
    1) usługę bankowości elektronicznej;
    2) usługę bankowości mobilnej;
255. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach systemu CUI publikujemy na naszej stronie internetowej.
256. Jeśli skończyłeś 13 lat i nie jesteś ubezwłasnowolniony możesz otrzymać dostęp do systemu CUI po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o usługę bankowości elektronicznej i mobilnej.
257. To Ty podpisujesz Umowę i wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej, który określa zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych. W każdym czasie możesz zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
258. W przypadku zmiany Użytkowników lub zmiany rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej i mobilnej lub zmiany uprawnień Użytkowników to Ty jako posiadacz rachunku składasz w naszej

placówce zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej.

259. Jeśli jesteś osobą niepełnoletnią, która ukończyła 13 lat, za zgodą twojego przedstawiciela ustawowego, możesz otrzymać dostęp do swojego rachunku bankowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej i mobilnej. W tym celu musisz złożyć stosowny wniosek w Placówce Banku.
260. Wniosek o dostęp do systemu CUI lub o zmianę uprawnień w zakresie usługi bankowości elektronicznej lub mobilnej, zmianę limitów operacji dokonywanych za pośrednictwem usług systemu CUI lub zmianę środka dostępu do usług systemu CUI z aplikacji mobilnej na SMS i odwrotnie możesz złożyć w placówce Banku. W przypadku zmiany limitów operacji dokonywanych za pośrednictwem usług systemu CUI lub zmiany środka dostępu do systemu CUI z aplikacji mobilnej na SMS lub odwrotnie możesz również dokonać składając stosowny wniosek za pośrednictwem usług systemu CUI uwierzytelniając czynność środkiem autoryzacji, a w przypadku osoby niepełnoletniej , która ukończyła 13 lat zmiany mogą być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego w placówce Banku.
261. Za pomocą usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości mobilnej udostępniamy:
    1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
    2) wykonywanie transakcji płatniczych;
    3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
    4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
262. Oświadczenia woli i wnioski, które składasz w usłudze bankowości elektronicznej lub mobilnej wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
263. Usługa bankowości elektronicznej i mobilnej jest dostępna przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy sobie jednak możliwość wprowadzenia przerw niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Powiadomimy Użytkownika o planowanej przerwie publikując odpowiednią informację na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
264. Aby korzystać z usługi bankowości elektronicznej potrzebne jest sprawne urządzenie elektroniczne z dostępem do internetu i przeglądarka obsługująca protokół szyfrujący SSL. Urządzenie elektroniczne powinno mieć aktualny system operacyjny, przeglądarkę oraz działające oprogramowanie antywirusowe i zaporę sieciową („firewall”).
265. Aby korzystać z usługi bankowości mobilnej potrzebna jest nasza aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym.
266. Aby korzystać z bankowości telefonicznej potrzebny jest aparat telefoniczny oraz ustalenie hasła z Bankiem.
267. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w usłudze bankowości elektronicznej i mobilnej w ramach systemu CUI Użytkownik powinien posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
268. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu CUI i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania usługi bankowości elektronicznej i mobilnej udostępniamy na naszej stronie internetowej.
269. Abyś mógł korzystać z usługi bankowości elektronicznej wydamy Ci login, który jest Twoim identyfikatorem niezbędnym w procesie logowania.
270. Podczas pierwszego logowania do usługi bankowości elektronicznej otrzymasz hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, które umożliwi Ci ustawienie Twojego własnego hasła stałego. Hasło wykorzystasz w każdym kolejnym procesie logowania.
271. Skorzystanie z usługi bankowości mobilnej przy pierwszym logowaniu wymaga od Ciebie ustawienia własnego kodu e-PIN.
272. Środki dostępu służą do potwierdzenia tożsamości Użytkownika oraz do zatwierdzania transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej i mobilnej.
273. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym, które składane są przez Użytkowników dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
274. Zabezpieczamy informacje o wszystkich działaniach Użytkowników w usłudze bankowości elektronicznej i mobilnej, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które świadczymy za pośrednictwem systemu CUI.
275. Użytkownicy zatwierdzają dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej poprzez:
    1) podanie kodu SMS lub

2) akceptację Powiadomienia Push wraz z e-PINem lub
3) wprowadzenie danych biometrycznych i PINu.

276. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, musisz ustalić własne hasło Użytkownika, które wraz z Twoim identyfikatorem (login) umożliwia uwierzytelnianie.
277. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany lub potwierdzenia hasła do logowania musisz je zmienić lub potwierdzić, że ma być dalej aktualne. Każde z tych działań musisz zatwierdzić w sposób opisany w pkt 270.
278. Musisz przechowywać i skutecznie chronić środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej zachowując należytą staranność – w tym także odpowiednio chronić komputery i urządzenia mobilne, przez które z niej korzystasz.
279. Nie udostępniaj swoich środków dostępu do bankowości elektronicznej osobom nieuprawnionym.
280. Swój identyfikator Użytkownika możesz podać naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy składasz u nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
281. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu CUI przez osobę nieuprawnioną złóż dyspozycję zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej. W imieniu osoby niepełnoletniej złożysz taką dyspozycję jeśli jesteś jej przedstawicielem ustawowym.
282. Dyspozycję możesz złożyć osobiście w placówce Banku, telefonicznie lub poprzez wirtualnego konsultanta w systemie CUI wywoływanego z ekranu logowania do usługi bankowości elektronicznej. Wirtualny konsultant dostępny jest dla użytkowników systemu CUI całą dobę.
283. Potwierdzamy przyjęcie Twojej dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydajemy kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
284. Jeżeli dyspozycję zablokowania składasz telefonicznie, musimy najpierw pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość. Zgłoszenie przyjmujemy od razu, po pomyślnej weryfikacji. Nasz pracownik może też zadzwonić na Twój numer, który mamy w systemie, aby potwierdzić zgłoszenie.
285. Dyspozycję zablokowania wykonamy niezwłocznie po otrzymaniu Twojej dyspozycji. Dyspozycja złożona poprzez wirtualnego konsultanta realizowana jest automatycznie, bez udziału pracownika Banku.
286. Dyspozycję zablokowania każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
287. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu CUI w przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej przez osobę nieuprawnioną, składasz w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania jako Użytkownik składasz osobiście w placówce Banku. Przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę, aby w przypadku opisanym w zdaniu pierwszym, osoba niepełnoletnia samodzielnie składała dyspozycje odblokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej lub Przedstawiciel ustawowy składa dyspozycje w imieniu osoby niepełnoletniej.
288. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu CUI w przypadku błędnie wprowadzonego hasła dostępu, jako użytkownik składasz w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania możesz złożyć osobiście w naszej placówce, telefonicznie lub poprzez wirtualnego konsultanta w systemie CUI wywoływanego z ekranu logowania do usługi bankowości elektronicznej (reset hasła). Dyspozycja złożona poprzez wirtualnego konsultanta realizowana jest automatycznie, bez udziału pracownika Banku.
289. W przypadku zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu przez osobę nieuprawnioną, złóż pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
290. Jeśli jesteś osobą niepełnoletnią, w przypadku zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, Twój przedstawiciel ustawowy składa pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
291. Mamy prawo zablokować Twój dostęp do kanałów usługi bankowości elektronicznej i mobilnej w przypadku:
    1) naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
    2) celowego wprowadzenia nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
    3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów w systemie CUI.

Taka blokada będzie trwała, aż przyczyny jej nałożenia zostaną usunięte.

292. Zanim zablokujemy kanały bankowości elektronicznej, poinformujemy Cię o tym. Jeśli nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię niezwłocznie po zastosowaniu blokady. Wyślemy SMS oraz przekażemy komunikat w bankowości elektronicznej lub skontaktujemy się z Tobą telefonicznie. Możemy nie przekazać Ci tej informacji, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa.
293. Musisz na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, powinieneś od razu nas o tym poinformować.
294. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu CUI zgłoś niezwłocznie w sposób określony w Regulaminie.
295. Na naszej stronie internetowej znajdziesz listę czynności dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej oraz usłudze bankowości mobilnej.
296. Możesz skorzystać z usługi bankowości telefonicznej, dostępnej w godzinach pracy naszych placówek, dzięki której sprawdzisz saldo, dostępne środki, odsetki i obroty na wszystkich Twoich rachunkach. Możesz z niej korzystać jeśli ustaliłeś z nami hasło do usługi. Zmianę hasła lub blokadę tej usługi zgłaszasz osobiście w naszej placówce. Masz obowiązek zabezpieczenia hasła do tej usługi przed osobami nieupoważnionymi. Za usługę pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą. Kontaktując się z nami ponosisz koszt połączenia telefonicznego zgodnie ze stawkami operatora telekomunikacyjnego, z którego korzystasz.

Rozdział 17. Silne uwierzytelnienie

297. Uwierzytelniamy Ciebie, Użytkowników oraz Użytkowników Kart, kiedy rozpoczynacie zlecenie płatnicze oraz:
    1) chcecie uzyskać dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
    2) zlecacie elektroniczną transakcję płatniczą;
    3) przeprowadzacie czynności w kanałach zdalnych, które mogą się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innego naruszenia prawa, za wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w pkt 305.
298. Zastosujemy silne uwierzytelnianie Ciebie, Użytkownika oraz Użytkownika karty kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.
299. Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.
300. Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrazisz w umowie między Tobą, a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie CUI. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.
301. Jeśli dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.
302. Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie Użytkownika lub Użytkownika karty, a proces od nas tego wymagał to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje kiedy działaliście umyślnie.
303. Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy zależne jest od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego . Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.
304. Musisz przechowywać urządzenie mobilne zachowując należytą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą, dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść jeśli:
    1) wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości elektronicznej,
    2) wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.
305. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia gdy:
    1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych oraz jeśli nie wchodzą oni w posiadanie środków pieniężnych, których dotyczy transakcja płatnicza;
    2) transakcja płatnicza jest przeprowadzona przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego i jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
    3) transakcja zbliżeniowa jest wykonywana na kwotę zgodną z obowiązującym limitem transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymaga zatwierdzenia kodem PIN;

4) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line, używając silnego uwierzytelnienia;
5) realizujemy zautoryzowane zlecenie stałe;
6) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas;
7) zlecisz transakcję płatniczą kartą do zaufanych odbiorców, zdefiniowanych w usłudze bankowości elektronicznej i mobilnej.

Rozdział 18. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

306. Wykonujemy przekazy na rzecz lub z polecenia Twojego lub osób, które do tego upoważniłeś w formie:
    1) polecenia przelewu SEPA, jeśli spełniają warunki:
        a) waluta transakcji EUR,
        b) podałeś prawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy w standardzie IBAN oraz kod BIC,
        c) opcja kosztowa „SHA”,
        d) tryb realizacji standardowy,
        e) brak banków pośredniczących,
        f) bank zleceniodawcy i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
        g) rachunek odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w EUR (SEPA);
    2) polecenia wypłaty;
    3) polecenia przelewu TARGET;
    4) polecenia przelewu w walucie obcej.
307. Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
308. Przekazy zrealizujesz w walutach wymienialnych, które określamy w naszej Tabeli kursowej lub w PLN.
309. W przypadku przekazów składanych w naszej placówce od równowartości powyżej 20 000 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, możesz wynegocjować z nami kurs kupna lub sprzedaży waluty gdy udzielisz nam stosowne pełnomocnictwo. Jego wzór znajdziesz w formularzu dostępnym w naszej placówce. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem systemu CUI nie podlegają negocjacji.
310. Jeżeli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży walut, który jest aktualny w momencie kiedy go rozliczamy.
311. Za realizację przekazów transgranicznych w walucie EUR pobieramy opłaty, które są równe opłatom za płatności krajowe. Wykorzystujemy do tego systemy rozliczeniowe. Systemami korespondencyjnymi u nas są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
312. Jeśli złożysz dyspozycję przekazu nasze systemy automatycznie sprawdzą parametry zlecenia i zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
313. Na podstawie Twojej pisemnej lub elektronicznej dyspozycji, przekażemy zagraniczne lub krajowe środki płatnicze. Dyspozycję zrealizujemy zgodnie z określoną przez Ciebie kwotą i na rzecz odbiorcy, którego wskazałeś.
314. Możesz odwołać zlecenie płatnicze przekazu w obrocie dewizowym do chwili gdy je otrzymamy, czyli do momentu gdy zgodnie z Regulaminem udzieliłeś nam zgody na jego wykonanie.
315. Możesz złożyć prośbę o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowanie). Kiedy ją otrzymamy, podejmiemy działania aby przekaz anulować, za co pobierzemy od Ciebie opłaty zgodnie z Taryfą. Zwrot środków na Twój rachunek dokonamy od razu kiedy je odzyskamy i w kwocie, którą otrzymamy. Nie gwarantujemy, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący, uwzględni Twoją prośbę o anulowanie.
316. Realizujemy transakcje płatnicze w określonym przez Ciebie trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
317. Dla przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze ze standardowym trybem realizacji realizujemy z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 329-331.
318. Dla przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze standardowym trybem realizujemy z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 329-331.

319. Dla zleceń w wybranych walutach wskazanych w Tabeli oprocentowania możesz zlecić przekaz w trybie pilnym. Abyśmy mogli zastosować tryb pilny musisz to wyraźnie wskazać w dyspozycji przekazu. Za zrealizowanie przekazu w trybie pilnym pobierzemy dodatkowe prowizje, zgodnie z naszą Taryfą.
320. Zlecenie płatnicze złożone w trybie pilnym, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z uwzględnieniem pkt 333. W przypadku trybu pilnego mamy obowiązek przekazać środki w wyznaczonym terminie na rachunek banku odbiorcy. W przypadku realizacji zleceń do banku poza Europejskim Obszarem Gospodarczym czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
321. Polecenie przelewu SEPA realizujemy tylko w trybie standardowym.
322. Wykonamy przekaz w walucie EUR do banku odbiorcy, który jest na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Uznamy rachunek banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
323. Przekaz w walucie innego państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego powoduje uznanie rachunku banku odbiorcy nie później niż 4 dni po dniu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
324. Uznanie rachunku zagranicznego banku odbiorcy z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w pkt 322 i 323 następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z uwzględnieniem pkt 317-320.
325. Dla transakcji płatniczych, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z bankami z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zleceniodawca i odbiorca ponoszą opłaty. Opłaty są określone w umowie, która została zawarta przez każdego z nich ze swoim bankiem co oznacza, że jedyną dostępną opcją, jest opcja kosztowa SHA.
326. Zlecenia płatnicze w ramach polecenia przelewu SEPA realizujemy tylko w opcji kosztowej SHA.
327. Przy wyznaczaniu daty waluty uwzględnimy dni wolne od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce.
328. Nie realizujemy zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
329. Instrukcje płatnicze staramy się przekazać do banku odbiorcy niezwłocznie, przy możliwie najniższych kosztach.
330. To my wybieramy system rozliczenia płatności i bank pośredniczący przy czym:
    1) przekazy, które spełniają wymogi SEPA realizujemy jako SEPA;
    2) przekazy, które nie spełniają wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR realizujemy za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem, że bank odbiorcy jest uczestnikiem systemu TARGET2);
    3) pozostałe przekazy realizujemy za pośrednictwem sieci SWIFT.
331. Bank pośredniczący może w razie potrzeby, korzystać z pośrednictwa innych banków.
332. Kiedy składasz u nas dyspozycję przekazu musisz mieć środki na pokrycie jego kwoty oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
333. Realizujemy przekazy w trybie standardowym i pilnym. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
334. Zlecenie przekazu rozliczymy, gdy przyjmiemy Twoją dyspozycję. Wtedy obciążymy Twój rachunek kwotą transakcji oraz opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
335. Jeśli podczas realizacji przekazu pojawią się dodatkowe koszty związane z poprawkami, anulowaniem lub wyjaśnieniami, z powodu podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych odbiorcy lub jego banku, będziesz musiał je pokryć, chyba że umówiliśmy się inaczej.
336. Kiedy zlecasz przekaz za pośrednictwem SWIFT, Twoje dane osobowe możemy przekazać administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Jest to nasz obowiązek, który wynika z umowy między Unią Europejską, a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
337. Na Twoją prośbę możemy wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu. Za wydanie potwierdzenia pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
338. Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, gdy:
    1) na rachunku, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie kwoty przekazu oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą;
    2) nie podasz w zleceniu płatniczym danych, które potrzebujemy aby zrealizować przelew zagraniczny lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
    3) bank odbiorcy:

a) znajduje się na terenie kraju, który jest objęty embargiem lub sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe albo inne państwa,
b) objęty jest sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe,

4) realizujemy przekaz w walucie PLN i nie możemy ustalić drogi rozliczenia;
5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa w tym umowami międzynarodowymi.

339. Jeśli transakcja płatnicza, którą zleciłeś, nie zostanie wykonana, zwrócimy Ci niezwłocznie kwotę tego zlecenia, powiększoną o odsetki za opóźnienie za czas od przyjęcia zlecenia do momentu zwrócenia środków oraz prowizje lub opłaty, które pobraliśmy od Ciebie w związku z przyjęciem zlecenia tej transakcji.
340. Jesteśmy odpowiedzialni za zlecenie, które wykonamy nienależycie lub w ogóle go nie wykonamy. Wyjątkiem są sytuacje kiedy musieliśmy zastosować przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
341. W każdym czasie możesz złożyć nam pisemną prośbę o korektę danych, które błędnie podasz w zleceniu, w tym gdy wynika to z Twojego błędu lub z dodatkowych otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy przekazu.
342. Jeśli dowiesz się, że kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek odbiorcy możesz złożyć u nas reklamację. Pisemna reklamacja w tym przypadku może dotyczyć niewykonania przez nas w terminie zlecenia. Możesz złożyć również wniosek, abyśmy zwrócili kwotę przekazu. Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić okoliczności wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczynę ewentualnego opóźnienia. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący uzna przekazaną przez nas prośbę o korektę zlecenia.
343. Jeśli ustalimy, że nie zrealizowaliśmy zlecenia płatniczego z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Ciebie lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego , który wskazałeś skontaktujemy się z Tobą aby ustalić dalsze działania.
344. Nie przyjmujemy dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
345. Jeśli będzie trzeba zwrócić niewykonany przekaz, zwrócimy środki do posiadacza rachunku zgodnie z procedurami dla przelewów przychodzących.
346. Jeśli przekaz wpłynie na Twój rachunek w innej walucie, niż waluta rachunku, przeliczymy go na walutę rachunku, stosując kursy kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujące u nas w momencie rozliczania polecenia. Możesz negocjować kurs zgodnie z pkt 309.
347. Uznajemy rachunek odbiorcy kwotą przekazu w dniu, który określony jest, jako data waluty, za wyjątkiem gdy:
    1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy następny dzień roboczy;
    2) przekaz wymaga dodatkowych wyjaśnień– za dzień wpływu przyjmujemy wtedy datę kiedy otrzymaliśmy kompletne dane dotyczące transakcji.
348. Jeśli jesteś odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. Musisz wypełnić, w naszej placówce, formularz dla klienta, który otrzymuje rentę/emeryturę zagraniczną. Naliczamy i odprowadzamy podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu zagranicznych rent i emerytur, które pobieramy z kwoty otrzymanego przez Ciebie przelewu.
349. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym odbiorcą płatności pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
350. Możesz zlecić nam poszukiwanie środków, które nie dotarły na Twój rachunek. Rozpoczniemy procedurę poszukiwania środków, jeśli otrzymamy od Ciebie na piśmie:
    1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
    2) kwotę i walutę polecenia;
    3) nazwę zleceniodawcy;
    4) datę realizacji polecenia.

    Za czynności związane z poszukiwaniem środków pobierzemy opłatę zgodną z Taryfą.
351. Zwrócimy przelew SEPA jeśli złożysz nam pisemną dyspozycję w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu na Twój rachunek. Jeśli minie ten czas będziesz mógł złożyć osobne zlecenie przelewu.
352. Zrealizowany przekaz zwrócimy do banku zlecającego po otrzymaniu od Ciebie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 310-337.

Rozdział 19. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

353. Możesz zlecić w naszej placówce wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w formie stałych zleceń, które będą płatne w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych.
354. Abyśmy zrealizowali Twoje stałe zlecenie płatne w przyszłości musisz mieć wystarczające środki na swoim rachunku w dniu roboczym przed terminem jego płatności.
355. Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, wykonamy je w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
356. Jeśli na Twoim rachunku nie będzie wystarczających wolnych środków, aby wykonać zlecenie stałe, wstrzymujemy płatność do momentu ich wpływu, ale nie dłużej niż 30 dni od wskazanego terminu. Zlecenia realizujemy w ustalonej przez Ciebie kolejności.
357. Możesz zlecić nam realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
358. Aby skorzystać z usługi polecenia zapłaty musisz zgodzić się na obciążenie Twojego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę. Zgoda musi zawierać co najmniej:
    1) nazwę posiadacza rachunku;
    2) numer rachunku posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
    3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę (NIP/NIW);
    4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP);
    5) Twój podpis zgodny ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
359. Jeśli którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony, zgoda na obciążenie rachunku nie będzie skuteczna.
360. Zgodę na obciążenie rachunku:
    1) musisz złożyć u nas lub u odbiorcy, lub
    2) odbiorca lub bank odbiorcy musi dostarczyć do nas.
361. Jeśli złożysz zgodę na obciążenie rachunku i spełnisz warunki, o których mowa w pkt 358, to oznacza że zgodziłeś się na wszystkie przyszłe płatności w ramach tego polecenia zapłaty. Zgoda obowiązuje dopóki jej nie cofniesz lub nie minie czas na jaki ją udzieliłeś.
362. Obciążamy Twój rachunek kwotą polecenia zapłaty w momencie jego wykonania.
363. To bank odbiorcy sprawdza, czy jest zgoda na obciążenie Twojego rachunku w ramach polecenia zapłaty.
364. Nie wykonamy transakcji w ramach polecenia zapłaty, gdy:
    1) nie masz u nas rachunku, dla którego ta usługa jest dostępna;
    2) na Twoim rachunku nie ma wystarczających środków na realizację polecenia zapłaty przy pierwszej sesji Elixir w dniu otrzymania zlecenia;
    3) Twoja zgoda na polecenie zapłaty wygasła, jeśli była udzielona na określony czas lub ją odwołałeś;
    4) wystąpił przypadek określony w pkt 105, który uzasadnia odmowę wykonania polecenia zapłaty;
    5) została złożona dyspozycja odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
    6) zablokowałeś możliwość wykonywania polecenia zapłaty.
365. Masz prawo:
    1) żądać zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w ciągu 56 dni od obciążenia Twojego rachunku bez podawania przyczyny;
    2) odwołać polecenie zapłaty, by wstrzymać przyszłe obciążenia Twojego rachunku poleceniem zapłaty;
    3) zlecić blokadę na wykonywanie poleceń zapłaty na wybranych lub wszystkich Twoich rachunkach u nas.
366. Odwołanie transakcji w ramach polecenia zapłaty musisz zgłosić w naszej placówce przed dniem realizacji, najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem obciążenia Twojego rachunku.
367. Gdy otrzymamy zlecenie zwrotu kwoty zapłaconej w ramach polecenia zapłaty, które spełnia warunki określone w Regulaminie, niezwłocznie zwrócimy tą kwotę na Twój rachunek i ewentualne odsetki, jeśli Twój rachunek jest oprocentowany.
368. Możesz w każdej chwili cofnąć zgodę na obciążenie Twojego rachunku poleceniem zapłaty. Wystarczy, że złożysz formularz cofnięcia zgody u nas lub u odbiorcy.

Rozdział 20. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat

369. Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego rachunku płatniczego przekażemy Ci informacje:
    1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
    2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
    3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
    4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
    5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
370. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda mogą być sporządzane dla Ciebie:
    1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
    2) po każdej zmianie salda.
371. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniamy Ci, na trwałym nośniku wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji z nami. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.
372. Jeśli zawnioskujesz o podawanie Ci salda na wyciągu z rachunku płatniczego po każdej zmianie salda, to w przypadku operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzimy jeden wyciąg bankowy.
373. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym przekażemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie przekażemy, na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

Rozdział 21. Reklamacje

374. Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem lub kartą, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.
375. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:
    1) obciążenia rachunku albo
    2) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
376. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:
    1) na piśmie:
        a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: ul. płk. L. Lisa-Kuli 16, 35-025 Rzeszów, lub na adres dowolnej naszej placówki;
        b) w postaci elektronicznej:
            – za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: reklamacje@bs.rzeszow.pl, usługę bankowości elektronicznej), albo
            – wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-74774-69240-GDSGG-19 (w ramach usługi e-Doręczenia);
    2) ustnie:
        a) telefonicznie albo
        b) osobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego.

    Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w protokole reklamacyjnym.
377. Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:
    1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail);
    2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt 1) odpowiadamy na piśmie:
        a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej;

b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;
c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie.

3) w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt 2) , jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:
a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz;
b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.

378. Reklamacje rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:
1) reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji;
2) pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

379. W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.

380. W odpowiedzi na reklamację przekażemy Ci:
1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

381. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:
1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze,
2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

382. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z uwzględnieniem pkt 381 ppkt 2 za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:
1) wykryjemy taką transakcję, lub
2) zgłosisz nam taką transakcję.

383. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 375 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy abyś przekazał nam:
1) numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;

2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika lub Użytkownika karty;
3) datę dokonania transakcji płatniczej;
4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
7) potwierdzenie czy Użytkownik lub Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza, Użytkownika karty lub Użytkownika urządzenia, które umożliwiało dokonanie tej transakcji.

384. Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, wezwiemy Cię do zwrotu kwoty warunkowego uznania twojego rachunku.
385. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:
    1) polubownie;
    2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.
386. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
    1) Rzecznik Finansowy.
    Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: https://rf.gov.pl/polubowne/. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
        a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
        b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
        c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
        d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi e-Doręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
        e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym .
    2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich.
    Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
        a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
        b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.
    3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego
    Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
        a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa,
        b) emailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.
387. Nadzór nad sektorem bankowym, w tym nad nami, sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
388. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 22. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

389. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej Umowa rachunku, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana pisemnie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:

1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.

390. Jeśli masz rachunek wspólny to możesz go samodzielnie wypowiedzieć ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.
391. Jeśli jesteś osobą niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną to Umowę w Twoim imieniu może rozwiązać przedstawiciel ustawowy. W przypadku gdy kwota na rachunku będzie wyższa niż kwota limitu zwykłego zarządu to będzie potrzebna zgoda sądu opiekuńczego.
392. Umowa zostanie rozwiązaniu lub wygaśnie w przypadku Twojej śmierci, a także w innych sytuacjach określonych w art. 59a ust 1-3 ustawy prawo bankowe. Jeżeli podstawą wygaśnięcia Umowy jest Twoja śmierć, to rachunek prowadzimy do czasu wypłaty wszystkich środków przez osoby uprawnione oraz pobieramy opłaty za jego prowadzenie wynikające z Taryfy, chyba że saldo rachunku jest niższe od minimalnej kwoty, która wynosi 10 PLN. Nie dotyczy to rachunków wspólnych.
393. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn, tj. gdy:
1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku;
2) nie spełnisz warunków posiadania konta, które określimy w Umowie;
3) używasz kart płatniczych niezgodnie z prawem lub Umową;
4) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
5) w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji;
6) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
7) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
8) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
9) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twój rachunek w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
10) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
11) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
12) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
13) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

394. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej w ppkt 9-13 to możemy rozwiązać z Tobą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
395. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy, również gdy:
1) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
2) masz rachunek płatniczy w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej lub w innym banku w Polsce, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji charakterystycznych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, czyli takich, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
3) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
4) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
5) podałeś nam nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe informacje na wniosku, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku.

396. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej, w:
1) ppkt 1-2 – możemy wypowiedzieć Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia;

2) ppkt 3-5 – możemy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

397. Jeżeli nie uzgodniliśmy inaczej w Umowie o prowadzenie rachunku innego niż PRP, możemy ją rozwiązać, gdy w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku, nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na nim nie przekracza kwoty minimalnej, która wynosi 10 PLN.

398. Umowa przestaje obowiązywać:
   1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas;
   2) z chwilą gdy dowiemy się o utracie przez jednego z posiadaczy rachunku wspólnego zdolności do czynności prawnych;
   3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego.

399. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:
   1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy, w tym spłacić kredyt odnawialny/limit debetowy w wypowiedzianym rachunku. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich rachunków u nas, a jeśli nie będzie to możliwe staną się zadłużeniem przeterminowanym;
   2) zwrócić wydane do rachunku karty i czeki;
   3) wskazać rachunek, na który przekażemy Ci środki, po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek u nas.

400. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego przekażemy Ci zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 23. Rachunki dla Kas Zapomogowo Pożyczkowych.

401. Rachunek prowadzony jest jako rachunek oszczędnościowy.

402. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania kas zapomogowo-pożyczkowych.

403. Z rachunku nie pokrywamy wydatków z tytułu kosztów pogrzebu.

404. Do tych rachunków nie możesz składać dyspozycji zapisu na wypadek śmierci.

Rozdział 24. Zasady zmiany Regulaminu

405. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
   1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
      a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
      b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
      c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

      z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
   2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
      a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
      b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,

      a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
   3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
      a) rozwoju technologicznego, lub
      b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
      c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,

przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

406. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę lub Tabelę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 25. Zasady zmiany Taryfy

407. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
    1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
        a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
        b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
        c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

        z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;
    2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, która polega na:
        a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
        b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,

        przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
    3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
    4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
    5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
    6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej o 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
    7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
    8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.
408. Zmiana wskaźnika określonego:
    1) w pkt 407 ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
    2) w pkt 407 ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
409. Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
410. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:

1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie),
2) 0 % – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.

411. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Rozdział 26. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

412. Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:
1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Rozdział 27. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania

413. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach przekażemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
414. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
415. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.

416. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiesz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.
417. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.
418. Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie, niż w pkt 413, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Rozdział 28. Limit debetowy w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym

419. Jeśli jesteś pełnoletni i posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych, i otrzymujesz regularne, comiesięczne wpływy na rachunek, to po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego wpływu na rachunek możesz ubiegać się o limit debetowy w rachunku (z wyłączeniem Podstawowego Rachunku Płatniczego). Możemy przyznać Ci prawo do korzystania z limitu debetowego w rachunku, do wysokości 90 % miesięcznych stałych wpływów na rachunek (średnia z trzech miesięcy) na okres do 90 dni. Prawo to oznacza, że masz możliwość wystawiania dyspozycji obciążeniowych nie znajdujących pokrycia w saldzie rachunku, do wysokości przyznanego limitu debetowego.
420. Na Twój pisemny wniosek oraz po uwzględnieniu Twojej sytuacji finansowej i dotychczasowej współpracy z nami, możemy skrócić okres, po którym przyznawane jest prawo do limitu debetowego.
421. Do rachunku wspólnego limit debetowy może być udzielony na podstawie wspólnej dyspozycji obu współposiadaczy.
422. O przyznaniu, względnie odmowie przyznania prawa do limitu debetowego, zawiadomimy Ciebie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
423. Twój Wniosek oraz nasze zawiadomienie o przyznaniu limitu debetowego, stanowią umowę o przyznanie limitu debetowego w rachunku.
424. Saldo debetowe powinieneś wyrównać najpóźniej w ostatnim dniu okresu, na jaki przyznano Ci prawo do korzystania z limitu debetowego. Po całkowitym wyrównaniu salda debetowego, od następnego dnia możesz ponownie ubiegać się o prawo do korzystania z limitu debetowego.
425. Jeśli w ciągu 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o limit debetowy, spowodowałeś niedopuszczalne saldo debetowe, przekroczyłeś dopuszczalną kwotę limitu debetowego lub nie wyrównałeś salda debetowego w okresie, na jaki przyznano Ci prawo do limitu debetowego, możesz nabyć prawo do limitu debetowego pod warunkiem spłacenia każdorazowo powstałego salda debetowego w ciągu 14 dni od jego powstania. Jeżeli nie wyrównałeś tak powstałego salda debetowego w podanym terminie, możesz nabyć prawo do limitu debetowego po 3 miesiącach od całkowitej spłaty zadłużenia, pod warunkiem, że w tym okresie rachunek jest zasilany comiesięcznymi wpływami.
426. Naliczamy odsetki od dopuszczalnego salda debetowego powstałego z tytułu przyznanego limitu debetowego w rachunku wg stawki określonej w Tabeli oprocentowania. Odsetki podlegają spłacie w miesięcznych okresach obrachunkowych.
427. Całkowita lub częściowa spłata salda debetowego następuje z najbliższych wpływów na rachunek bez Twojej dyspozycji przed wszystkimi innymi płatnościami z wyjątkiem tytułów egzekucyjnych.
428. Odsetki od zadłużenia w rachunku pobierzemy do wysokości dostępnych środków, a przypadku braku dostępnych środków odsetki będziemy pobierać z najbliższych wpływów na Twój rachunek.
429. W przypadku gdy nie spłacisz kwoty zadłużenia wraz z odsetkami w okresie, na jaki przyznano Ci prawo do limitu debetowego, od dnia następnego po upływie terminu spłaty zadłużenia, do dnia wpłaty likwidującej to zadłużenie, naliczać będziemy odsetki w wysokości ustalonej dla zadłużenia przeterminowanego, określonego w Tabeli oprocentowania.
430. W przypadku, gdy przekroczysz dopuszczalną kwotę limitu debetowego, będziemy naliczać odsetki w wysokości ustalonej dla kredytu przeterminowanego od całości kwoty przekraczającej dopuszczalną kwotę limitu, od dnia przekroczenia limitu debetowego do dnia spłaty likwidującej to zadłużenie.
431. Jeżeli nie wyrównasz salda debetowego w okresie, na jaki przyznano Ci prawo do limitu debetowego lub przekroczysz dopuszczalną kwotę limitu debetu, możemy:
    1) wypowiedzieć Umowę rachunku,
    2) odebrać prawo do korzystania z limitu debetowego,
    3) zablokować rachunek oraz zastrzec na Twój koszt blankiety czekowe i karty bankowe wydane do rachunku,
    4) podjąć czynności windykacyjne

Rozdział 29. Postanowienia końcowe

432. Musisz:
    1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce;
    2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;

3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.

433. Jeśli wybrałeś trwały nośnik – Publikator, jako kanał komunikacji, którym będziemy Ci przekazywać wiadomości i informacje o zmianach, to informacje i dokumenty będziemy przekazywać Ci za pośrednictwem usługi Publikator, chyba że przepisy prawa lub postanowienia dotyczące danego produktu albo usługi wprost przewidują dla określonych informacji lub dokumentów inny sposób ich przekazywania. Dotyczy to w szczególności informacji i dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.
434. Jeśli z przyczyn technicznych nie będziemy mogli przekazać Ci dokumentu za pośrednictwem usługi Publikator, niezwłocznie przekażemy Ci go na adres e-mail, który nam wskazałeś.
435. Niezależnie od innych postanowień Regulaminu, mamy prawo zablokować Twoje konto, dostęp do bankowości elektronicznej, odmówić wykonania transakcji, wstrzymać realizację transakcji, zamrozić wartości majątkowe lub podjąć inne konieczne działania w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa, sankcjach międzynarodowych lub embargach lub jeśli nie dostarczysz nam informacji albo dokumentów w zakresie wynikającym z umowy lub z przepisów prawa, o które poprosiliśmy.
436. Wyciągi dostarczamy Ci, na trwałym nośniku, kanałem komunikacji jaki nam wskażesz. Pozostałą korespondencję dostarczamy Ci na trwałym nośniku, za pośrednictwem wybranego przez Ciebie kanału komunikacji lub na adres korespondencyjny.
437. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.
438. Środki jakie masz u nas na rachunkach są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
439. Dla Umowy obowiązuje język polski.
440. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.
441. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.
442. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami”. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Od 28 czerwca 2025 r. dokument udostępnimy na naszej stronie internetowej: www.bs.rzeszow.pl/dostepnosc.

Rozdział 30. Słownik

Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, które używamy w Regulaminie:

1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
2) **autoryzacja** – zgoda jaką wyrażasz na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji Twojej lub osoby którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem zgodnie z Regulaminem;
3) **bank beneficjenta/odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
4) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
5) **bank zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i wystawia przekaz;
6) **beneficjent/odbiorca** – posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza; wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie Twojej zgody lub odbiera środki pieniężne z transakcji płatniczej;
7) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na odwrocie karty, który używasz do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty;
8) **dane biometryczne** – zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu;
9) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek;
10) **Dokument dotyczący opłat** – dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie;

11) **dostawca** – podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług". Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak:
    a) dostęp do informacji o Twoim rachunku,
    b) inicjowanie transakcji płatniczych,
    c) potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym;
12) **dzień roboczy** – nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność;
13) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
14) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir;
15) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów, który znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce;
16) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, będący unikatowym identyfikatorem;
17) **Incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ;
18) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane, które zapewniamy Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty do celów uwierzytelnienia;
19) **infolinia** –Infolinia Banku jest dostępna w godzinach oraz pod numerami telefonów wskazanymi na naszej stronie internetowej (koszt połączenia telefonicznego z Infolinią zgodnie ze stawkami operatora telekomunikacyjnego, z którego korzystasz).
20) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub Mastercard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, którą Ci wydajemy;
21) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
22) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego imienia i nazwiska Użytkownika karty;
23) **karta z programem lojalnościowym** – karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na naszej stronie internetowej;
24) **karta wielowalutowa** – spersonalizowana karta debetowa, która umożliwia dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określamy w Taryfie, którą udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
25) **karta wirtualna** – spersonalizowana karta debetowa, o którą możesz wnioskować w systemie bankowości mobilnej, bez opcji wydania w formie fizycznej;
26) **Kod identyfikacyjny** – jest to:
    a) kod PIN (Personal Identification Number) – poufny numer lub inne oznaczenie ustalone przez Użytkownika karty, które łącznie z danymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty. Jest on przypisany do danej karty i znany jest tylko Użytkownikowi karty lub
    b) e-PIN – kod, który zawiera od 5 do 8 znaków, poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości mobilnej, lub
    c) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod ustalony przez Użytkownika karty, który służy do silnego uwierzytelnienia płatności kartą w Internecie, lub
    d) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
27) **koszty BEN** – opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
28) **koszty OUR** – opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
29) **koszty SHA** – opcja kosztowa, według której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca;

30) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać;
31) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w ciągu jednego dnia. Jako Użytkownik karty, możesz zmienić wysokość tych limitów, składając dyspozycję w naszej placówce, w usłudze bankowości elektronicznej, w tym dla każdej z wydanych kart oraz powyższych rodzajów transakcji. Jeśli tego nie zrobisz to zastosujemy domyślne limity, które określamy i udostępniamy Ci na naszej stronie internetowej, w naszych placówkach oraz w ramach usługi bankowości telefonicznej;
32) **limity domyślne –** to kwota dziennego limitu, która obowiązuje dla transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych), jeśli składając wniosek o kartę nie ustawisz dziennych limitów transakcyjnych kartą;
33) **limity dzienne –** limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą w ciągu jednego dnia, w ramach maksymalnych limitów transakcyjnych;
34) **limit tymczasowy** – limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą, który jest ważny do końca dnia w którym go ustawisz. Przywrócimy go o północy do ustalonego przez Ciebie;
35) **limit dla pojedynczej transakcji –** limit transakcyjny, który dotyczy kwoty pojedynczej transakcji. Nie może być wyższy od limitu dziennego;
36) **nasza placówka** – nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę klientów;
37) **nasza strona internetowa** – www.bs.rzeszow.pl, strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy;
38) **nierezydent** – jesteś nim jeśli nie masz miejsca zamieszkania w Polsce w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
39) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
40) **organizacja płatnicza** – podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International;
41) **osoba niepełnoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat, nie jest ubezwłasnowolniona i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych;
42) **osoba pełnoletnia** – osoba, która ukończyła 18 lat oraz kobieta, która ukończyła 16 lat i jest w związku małżeńskim na podstawie zgody polskiego sądu;
43) **pełnomocnik** – osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem;
44) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty, Użytkownik karty, Użytkownik;
45) **Podstawowy Rachunek Płatniczy** – to rachunek płatniczy w PLN przeznaczony dla osoby fizycznej, która nie posiada innego rachunku płatniczego w PLN u nas i w innym banku;
46) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku;
47) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w EUR. Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
48) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku, który jest uczestnikiem systemu TARGET2;
49) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN lub EUR;
50) **polecenie wypłaty** – usługa płatnicza, która nie spełnia warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej;

51) **polecenie zapłaty** – usługa płatnicza, która polega na obciążeniu Twojego rachunku płatniczego określoną kwotą w wyniku transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca na podstawie Twojej zgody;
52) **posiadacz rachunku** – jesteś nim Ty, a w przypadku rachunku wspólnego jest nim każdy z jego współposiadaczy;
53) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które ten musi potwierdzić przez aplikację mobilną;
54) **Powiadomienie SMS** – usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS;
55) **program lojalnościowy** – program, który polega na zbieraniu punktów. Prowadzi go partner zewnętrzny;
56) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię u nas np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy;
57) **przekaz w obrocie dewizowym/przekaz** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
58) **Publikator** – bezpłatna usługa, za pośrednictwem której przekazujemy Ci, przechowujemy i udostępniamy dokumenty oraz informacje związane z naszymi produktami i usługami. Świadczymy ją za pomocą systemu, który spełnia wymagania trwałego nośnika. Aby uzyskać dostęp do dokumentów przekazywanych w Publikatorze, musisz zarejestrować się w usłudze i zaakceptować jej Regulamin. Z Regulaminem możesz zapoznać się przed rejestracją oraz później w Publikatorze. W Publikatorze możesz przeglądać, pobierać i zapisywać udostępnione dokumenty. Zapewniamy Ci dostęp do dokumentów tak długo, jak jest to potrzebne ze względu na cel, dla którego je przekazaliśmy. Jeżeli przepisy prawa wymagają dłuższego okresu, zapewniamy Ci dostęp przez ten dłuższy okres. Po udostępnieniu dokumentu nie możemy jednostronnie zmienić jego treści ani usunąć go przed upływem tego okresu. Do Publikatora możesz przejść z systemu bankowości elektronicznej albo uzyskać dostęp bezpośrednio na stronie internetowej www.bs.rzeszow.pl];
59) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, dla których prowadzimy rachunki walutowe określamy w Tabeli oprocentowania i udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
60) **Regulamin** – Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych; dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich zawieramy z Tobą Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy;
61) **Rezydent** – jesteś nim Ty jeśli masz miejsce zamieszkania w Polsce, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
62) **saldo rachunku** – pieniądze jakie masz na rachunku na koniec dnia operacyjnego;
63) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR. Obszar, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR, zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich Unii Europejskiej, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;
64) **SORBNET** – system rozrachunkowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym;
65) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty),
    b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty),
    c) cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje);
66) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana przez nas do realizacji przekazów wykonywanych za pośrednictwem sieci banków, które są korespondentami Banku BPS S.A. ;
67) **system CUI (Centrum Usług Internetowych)** – system, który pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych za pomocą usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości mobilnej;
68) **usługa bankowości mobilnej** – część systemu CUI, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez naszą aplikację mobilną. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego;

69) **usługa bankowości elektronicznej** – część systemu CUI, która pozwali Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do usługi zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej;
70) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru rachunku;
71) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości mobilnej** – są to odpowiednio:
    a) identyfikator Użytkownika,
    b) hasło aktywacyjne,
    c) hasło Użytkownika,
    d) kod e-PIN,
    e) kod SMS,
    f) Powiadomienia Push,

    Dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji odpowiednio w usłudze bankowości elektroniczne i mobilnej;
72) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
73) **Tabela oprocentowania** – nasza „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Rzeszowie", którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
74) **Taryfa** – nasza „Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Rzeszowie za czynności bankowe dla ludności", którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
75) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej –** to:
    a) usługa, która polega na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych),
    b) usługa, która polega na wypłacie środków pieniężnych z Twojego rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych);
76) **transakcja płatnicza** – inicjowana przez Ciebie, odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
    a) transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu,
    b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na naszej stronie internetowej,
    c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS, który ma czytnik zbliżeniowy,
    d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w internecie;
77) **trwały nośnik** – materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś. Przykładem trwałego nośnika jest np. email lub platforma „Nośnik Trwały – Publikator";
78) **Umowa** – Umowa rachunku bankowego, Umowa rachunku bankowego z pakietem usług, Umowa o kartę, Umowa lokaty, Umowa o świadczenie usług za pośrednictwem systemu CUI, Umowa ramowa;
79) **usługa bankowości telefonicznej** – usługa, którą udostępniamy Ci w godzinach pracy naszych placówek, pozwalająca Ci uzyskać na ustalone z nami hasło, informacji o limitach transakcyjnych, informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach, które u nas posiadasz;

80) **usługa cash back** – usługa w terminalu POS, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
81) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
82) **uwierzytelnienie –** procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej, Użytkownika lub Użytkownika karty albo możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
83) **Uwierzytelnienie 3D Secure** – wiadomość tekstowa przesyłana w SMS na Twój numer telefonu komórkowego:
    a) jednorazowe hasło, które służy do identyfikacji Użytkownika karty i zatwierdzania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub
    b) metoda autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile udostępniamy taką funkcjonalność;
84) **Użytkownik** – Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej;
85) **Użytkownik karty** – Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dokonywania w imieniu i na Twoją rzecz operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania jej dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie;
86) **waluta obca** – waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce;
87) **waluta wymienialna** – waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
88) **weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to przed wypłatą gotówki z rachunku w naszej placówce, gdy wypłata przekracza, sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
89) **wirtualny konsultant** – Usługa umożliwiająca Ci samodzielne blokowanie dostępu lub resetowanie hasła do usługi bankowości elektronicznej i mobilnej. Usługę udostępniamy Ci całodobowo. Gdy złożysz dyspozycję blokady poprzez wirtualnego konsultanta w Centrum Usług Internetowych wywoływanego z ekranu logowania do usługi bankowości elektronicznej, dyspozycja ta realizowana jest automatycznie, bez udziału pracownika Banku. Manual obsługi wirtualnego konsultanta zamieściliśmy na naszej stronie internetowej.
90) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, który polega na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w usłudze bankowości elektronicznej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; Mastercard – pod nazwą Mastercard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na podany u nas numer telefonu komórkowego, lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej. Jest to dodatkowe zabezpieczenie transakcji w internecie u akceptantów, którzy oferują korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
91) **zadłużenie wymagalne** – nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;
92) **zgoda** – Twoja zgoda na obciążenie Twojego rachunku bankowego w umownych terminach. Na jej podstawie odbiorca może nam przekazać polecenie zapłaty określonych zobowiązań z Twojego rachunku;
93) **zleceniodawca** – płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej;
94) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliśmy w Umowie lub Regulaminie;
95) **zlecenia stałe** – usługa jaką Ty inicjujesz. Polega ona na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej przez Ciebie wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy