

## REGULAMIN

### PRZETARGU NA SPRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W RZESZOWIE

#### § 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, zwanego dalej przetargiem, na sprzedaż samochodu osobowego stanowiącego własność Banku Spółdzielczego w Rzeszowie.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

#### § 2. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest samochód osobowy marki: **MAZDA**, model: **6**, numer VIN: **JMZGHA4B601441017**, nr rejestracyjny: **RZ3483F**, rok produkcji: **2010**.

#### § 3. ORGANIZACJA PRZETARGU

1. Organizatorem przetargu jest Bank Spółdzielczy w Rzeszowie, zwany dalej „Bankiem”.
2. Czynności związane z bezpośrednim przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, w składzie od 3 osób, powołana przez Zarząd Banku.
3. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
4. Przetarg odbędzie się w dniu **12 sierpnia 2025 r.** o godzinie **10:00**, w sali konferencyjnej budynku Banku, oznaczonej numerem 20.
5. Cena wywoławcza określona jest w ogłoszeniu.
6. Regulamin przetargu dostępny jest na stronie internetowej Banku.

#### § 4. ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – osobiście lub poprzez pełnomocników.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację.
4. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.
5. W przypadku pełnomocnictw udzielonych za granicą formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.
6. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które:
  - a) wniosą wadium w wysokości, terminie i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
  - b) złożą oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia przetargu a także oświadczenie dotyczące stanu technicznego pojazdu.
7. Zgłoszenie do udziału w przetargu powinno być sporządzone w języku polskim i zawierać:
  - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w przetargu,
  - b) adres,
  - c) numer rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w przypadku, o którym mowa w § 6 ust.3.
  - d) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – odpis z właściwego rejestru, wraz z oświadczeniem osoby/osób uprawnionych do reprezentacji, iż dane zawarte w rejestrze są aktualne, oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu akceptuje stan techniczny i prawny pojazdu oraz zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz informacjami pojazdu podanymi na stronie internetowej Banku i akceptuje je bez zastrzeżeń,
  - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz stanem technicznym pojazdu a także dokumentacją (wyceną) tego pojazdu zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu. Wzór zgłoszenia do udziału w przetargu stanowi **Załącznik** do niniejszego Regulaminu.
8. Dokumenty składane w postępowaniu przetargowym sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedkładane wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

9. Zagraniczne dokumenty urzędowe przedkładane w toku procedury przetargowej powinny spełniać wymogi co do legalizacji (apostille) oraz powinny być poświadczone przez właściwy Konsulat/Ambasadę RP, chyba że przepisy prawa lub umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

#### § 5. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszczone będzie we wszystkich placówkach Banku Spółdzielczego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Banku.
2. Ogłoszenie o przetargu zawierać powinno, w szczególności:
  - a) markę pojazdu,
  - b) model pojazdu,
  - c) numer VIN,
  - d) numer rejestracyjny,
  - e) rok produkcji,
  - f) przebieg na dzień ogłoszenia przetargu,
  - g) cenę wywoławczą,
  - h) wysokość wadium, w tym formę, miejsce i termin jego wniesienia,
  - i) termin i miejsce przetargu,
  - j) warunki uczestnictwa w przetargu,
  - k) informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
  - l) zastrzeżenie, że Bank może odwołać przetarg z ważnych powodów,
  - m) informację o możliwości oględzin przedmiotu przetargu w określonym terminie.

#### § 6. WADIUM

1. Wadium w pieniądzu polskim, w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu należy wpłacić do dnia **11 sierpnia 2025 r.** na rachunek Banku Spółdzielczego w Rzeszowie nr **39 9162 0000 9001 0000 0013 0145** z dopiskiem „**Wadium dot. przetargu**”
2. Za datę wpływu wadium uważa się dzień wpływu środków finansowych na wskazany w ust. 1 rachunek bankowy. Od wpłaconego wadium nie należą się odsetki.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym lub unieważnieniu przetargu.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przez oferenta, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.
5. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, bez usprawiedliwienia nie przystąpi do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu. Wadium nie podlega zwrotowi również w przypadku nieuiszczenia ceny nabycia do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

#### § 7. PRZEBIEG PRZETARGU

1. Przetarg prowadzi przewodniczący Komisji przy udziale co najmniej dwóch innych członków Komisji.
2. Komisja przetargowa przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza do udziału w przetargu.
3. Komisja nie dopuści do wzięcia udziału w licytacji osoby, która:
  - a) nie wpłaciła w wyznaczonym terminie wadium,
  - b) nie przybyła na miejsce przetargu do momentu jego otwarcia,
  - c) nie okazała któregośkolwiek z następujących dokumentów:
    - dowodu osobistego,
    - dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
    - stosownego pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego – w przypadku udziału w postępowaniu przetargowym przez pełnomocnika.
4. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom przetargu niezbędne informacje, a także podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium oraz imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych setek złotych.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę (przybicie) i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
10. Z chwilą udzielenia przybicia powstaje pomiędzy Bankiem reprezentowanym przez Zarząd Banku a nabywcą przedmiotu przetargu zobowiązanie do zawarcia umowy sprzedaży.

11. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

#### § 8. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół w szczególności zawiera następujące informacje o:
  - a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
  - b) oznaczeniu przedmiotu przetargu,
  - c) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
  - d) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - e) cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
  - f) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
  - g) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywcę pojazdu,
  - h) adresie do korespondencji lub innym sposobie zawiadomienia (mail/fax) wybranym przez osobę wyłonioną w przetargu jako nabywcę pojazdu, na który zostanie przekazana informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży,
  - i) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
  - j) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w jednym egzemplarzu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca pojazdu.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

#### § 9. ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Bank zawiadamia osobę ustaloną jako nabywcę pojazdu o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca pojazdu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
3. Osoba ustalona jako nabywca pojazdu zobowiązana jest przed wyznaczonym terminem podpisania umowy zapłacić kwotę równą 100 % ceny osiągniętej w przetargu pomniejszonej o wpłacone wadium. Nieuiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium.
4. Wpłata, o której mowa w ust. 3 powinna nastąpić nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy sprzedaży. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek Banku nr **39 9162 0000 9001 0000 0013 0145**.
5. Osoba ustalona jako nabywca pojazdu, będąca osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną zobowiązana jest do przedłożenia, przed zawarciem umowy sprzedaży, statutu lub innego aktu prawnego stanowiącego podstawę powstania lub regulującego działanie danej jednostki oraz – jeśli przepisy prawa, statut lub inny akt prawny to przewiduje – zgodę właściwych organów na dokonanie czynności prawnej polegającej na nabyciu pojazdu stanowiącej przedmiot przetargu.
6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5, spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy, przepadek wadium i zwrot kwoty wpłaconej na rachunek Banku zgodnie z ust. 3 i 4. Od zwracanej kwoty nie należą się odsetki.
7. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu przetargu ponosi w całości nabywca.
8. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży i uiszczenia całej kwoty nabycia.

Rzeszów, dnia 31 lipca 2025 r.

Zatwierdzam:

Członek Zarządu  
Banku Spółdzielczego w Rzeszowie  
*Grzegorz Falfus*

Wiceprezes Zarządu  
Banku Spółdzielczego w Rzeszowie  
*Monika Radawiec*

Prezes Zarządu  
Banku Spółdzielczego w Rzeszowie  
*Dorota Kanach*

(Zarząd Banku)

Rzeszów: dnia ..... 2025 r.

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*zamieszkały*

.....  
*dowód osobisty, pesel*

.....  
*telefon*

.....  
*e-mail*

## Bank Spółdzielczy w Rzeszowie

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam że:

- 1) zgłaszam swój udział w ogłoszonym przez Bank Spółdzielczy w Rzeszowie przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż samochodu osobowego marki: **MAZDA**, model: **6**, numer VIN: **JMZGHA4B601441017**, nr rejestracyjny: **RZ3483F**, rok produkcji: **2010**.
- 2) zapoznałem się ze stanem technicznym i prawnym sprzedawanego samochodu stanowiącego przedmiot przetargu i nie zgłaszam żadnych wątpliwości ani zastrzeżeń. Nadto oświadczam, że mam świadomość tego, że wyłączona jest odpowiedzialność Banku z tytułu rękojmi i sprzedający nie jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzedawanego samochodu marki Mazda 6.
- 3) zapoznałem się z Regulaminem przetargu oraz informacjami zawartymi w karcie pojazdu, dowodzie rejestracyjnym oraz dokumentacją (wycena pojazdu sporządzona przez biegłego rzeczoznawcę z dnia 11.04.2025 r.) dotyczącą samochodu osobowego marki: **MAZDA**, model: **6**, numer VIN: **JMZGHA4B601441017**, nr rejestracyjny: **RZ3483F**, rok produkcji: **2010**.
- 4) w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 3. regulaminu przetargu wpłacone wadium należy zwrócić na mój rachunek bankowy numer ..... w Banku .....
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy w Rzeszowie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu we wszystkich czynnościach i działaniach związanych z przetargiem.

Jednocześnie oświadczam, że świadomy jestem, że powyższa zgodę na przetwarzanie mogę cofnąć w dowolnym momencie przy czym wycofanie jej pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Załączniki:

– dowód uiszczenia wadium

– .....

– .....

.....  
*czytelny podpis*